

«Врући извори»ДОО- Грачац



**ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
«ВРУЋИ ИЗВОРИ»ДОО
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.год.**

ОСНИВАЧ: **Ј.П. «БЕЛИМАРКОВАЦ»**

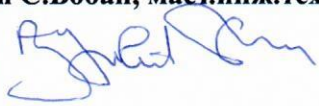
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Краљево*

ДЕЛАТНОСТ: *комунална*

МАТИЧНИ БРОЈ: *20978597*

СЕДИШТЕ: *Светосавска 223, 36215 Подунавци*

**Грачац
2025.год.**

НАЗИВ ЕЛАБОРАТА	ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ»ВРУЋИ ИЗВОРИ»ДОО ГРАЧАЦ за период од 01.01.2024.год. - 31.12.2024.год.
ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОБРАДИО	“ВРУЋИ ИЗВОРИ”ДОО
ДИРЕКТОР “ВРУЋИ ИЗВОРИ”ДОО Ђуровић С.Бобан, маст.инж.тех.	Ђуровић С.Бобан, маст.инж.технологије  

САДРЖАЈ



1. Општи подаци	1
2. Извештај о пословању	7
3. Финансијски извештај о пословању „Врући извори“ доо Грачац за 2024.г.....	12
3.1. Физички обим производа и услуга	12
3.2. Структура прихода и расхода	13
3.2.1. Структура укупних прихода.....	13
3.2.2. Структура укупних расхода.....	15
3.2.3. Табеларни приказ резултата пословања.....	18
4. Кадровска структура.....	19
5. Зараде.....	21
6. Обавезе и потраживања.....	22
7. Цене.....	24
8. Инвестиције.....	24
9. Јавне набавке.....	25
10. Биланс успеха у периоду од 01.01.-31.12.2024.....	26
11. Биланс стања на дан 31.12.2024.....	29



1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Основни статусни подаци

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу Врући извори Грачац

Седиште: Грачац

Претежна делатност: 3600 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 20978597

ПИБ: 108335904

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа/друштва капитала:

Друштво је основано ради обављања следеће комуналне делатности:

- **снабдевање водом за пиће**, која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући мерни инструмент;
- **пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода**, које обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
- **управљање комуналним отпадом**, који обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одржавање, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
- **управљање гробљима и погребне услуге** које обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;
- **управљање пијацом** које обухвата комунално опремање, одржавање и организацију делатности на отвореним и затвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;



одржавање чистоће на површинама јавне намене које садржи чишћење и прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одношење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

Годишњи/трогодишњи програм пословања:

Програм пословања ДОО „Врући извори“ за 2024.годину усвојен је Одлуком СД бр.:520/2023 од 01.12.2023.године а ступио на снагу доношењем Решења о давању сагласности на Програм пословања ЈП за обављање комуналних делатности „Белимарковац“ Врњачка Бања за 2024.годину Скупштине општине Врњачка Бања бр.:400-3752/23 од 28.12.2023.године.

1.2.Статус, делатност предузећа и правна акта која се примењују у пословању

Једнодомно друштво са ограниченом одговорношћу за обављање комуналних делатности на сеоским подручјима општине Врњачка Бања «Врући извори»ДОО из Грачаца у садашњем облику пословања основано је Одлуком о оснивању ЈП «Бели Извор» Врњачка Бања број 01-4408 од 11.09.2013. године за обављање комуналних делатности, производње и дистрибуције воде, пречишћавање отпадних вода, изношење и санитарно депоновање смећа, одржавање гробља и сахрањивање, одржавање комуналне хигијене и пружање пијачних услуга, као и за обављање других послова који не спадају у област комуналних делатности.

На основу Решења из АПР-а БД72797/2017 од 29.08.2017.године извршена је регистрација промене података у регистру привредних субјеката у смислу промене чланова Друштва и то брише се као оснивач са 100% удела ЈП«Бели извор» из Врњачке Бање а УПИСУЈЕ СЕ са 100% удела Јавно предузеће за комуналне делатности „Белимарковац“ –Врњачка Бања. Сагласност за пренос удела из ЈП „Бели извор“ у ЈП „Белимарковац“ донела је Скупштина општина Врњачка Бања Решењем бр.: 9-401/17 од 29.06.2017. године уз констатацију да „.....Врући извори“ДОО Грачац немају неизмирених обавеза према Преносиоцу, Преносилац удела солидарно одговара са стицаоцем удела за обавезе према „Врући извори“ДОО Грачац на основу свог неуплаћеног односно неунетог улога у основни капитал „Врући извори“ДОО Грачац као и обавезу додатних уплата у погледу тог удела, према стању на дан преноса удела.“

Права, дужности и обавезе Оснивача и Јавног предузећа регулисани су Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним делатностима, Законом о буџетском систему као и Одлукама: Одлука о оснивању („Сл.лист општине Врњ. Бања, број 27.), Одлука о водоводу и канализацији (Сл.лист Општине Врњ. Бања 7/13, измене 18/14, пречишћен текст 19/14, као и Сл.лист 02/18 од 01.02.2018.год.) и др.

„Врући извори“ДОО-Грачац поред напред наведених у свом пословању примењује и остале **Законе, подзаконска и интерна акта који се могу разврстати на следеће:**

- 1. Општи Закони** и то: Закон о раду, Закон о спречавању злостављања на раду, Закон о пензијском и инвалидском осигурању запослених, Закон о здравственом осигурању,

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о сахрањивању гробљима и др.

2. **Општа Подзаконска акта** и то: Посебан Колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и др.
3. **Општа и интерна акта** и то: Одлука о оснивању, Статут, Одлука о комуналним делатностима (Сл.лист општине Врњ.Бања бр.6/13 и 27/16), Одлука о водоводу и канализацији („Сл. лист Скупштине општине Врњачка Бања“ број 19/14 од 24.11.2014.године као и Сл.лист 02/18 од 01.02.2018.год.), Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист Скупштине општине Врњачка Бања“ број 21/14-пречишћен текст и 27/16), Одлука о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист Скупштине општине Врњачка Бања“ број 512-2/14 од 17.12.2014. године), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка бања“, бр.22/16).
4. **Рачуноводствени Закони и подзаконска акта** и то: Закон о привредним друштвима, Закон о рачуноводству, Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)Закон о ревизији, Закон о облигационим односима, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Међународни рачуноводствени стандарди МСР/МСФИ, Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру, Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и др.
5. **Порески Закони** и то: Закон о порезу на додату вредност, Закон о порезу на имовину, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о пореском поступку и пореској администрацији и др.

Закони који се примењују у правним пословима и то: Закон о општем управном поступку, Кривични Законик, Закон о кривичном поступку, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и др.

1.3.Организациона структура- шема

Управљање у Друштву је организовано као једнодомно. Органи Друштва су:

- Скупштина Друштва, као орган управљања;
- директор, као орган пословођења.

1. Скупштину Друштва, као орган управљања чине чланови Надзорног одбора ЈП“Белимарковац“ и то:

- Председник Скупштине Друштва:
Малићанин Зоран, дипл.правник, именован Решењем СО Врњачка Бања о именовању чланова Надзорног одбора ЈП за обављање комуналних делатности „Белимарковац,, Врњачка Бања бр.: 020-183/20 од 04.12.2020.године;
- Члан НО испред локалне самоуправе:
Зарић Мирјана, дипл.економиста, именована Решењем СО Врњачка Бања о именовању чланова Надзорног одбора ЈП за обављање комуналних делатности „Белимарковац,, Врњачка Бања бр.: 020-183/20 од 04.12.2020.године;

• Члан НО из редова запослених:

Гордана Кнежевић, дипл.правник, именована Решењем СО Врњачка Бања о именовану члана Надзорног одбора ЈП за обављање комуналних делатности „Белимарковац,, Врњачка Бања бр.: 020-42/21 од 23.03.2021.године.

2.Директор, као орган пословођења:

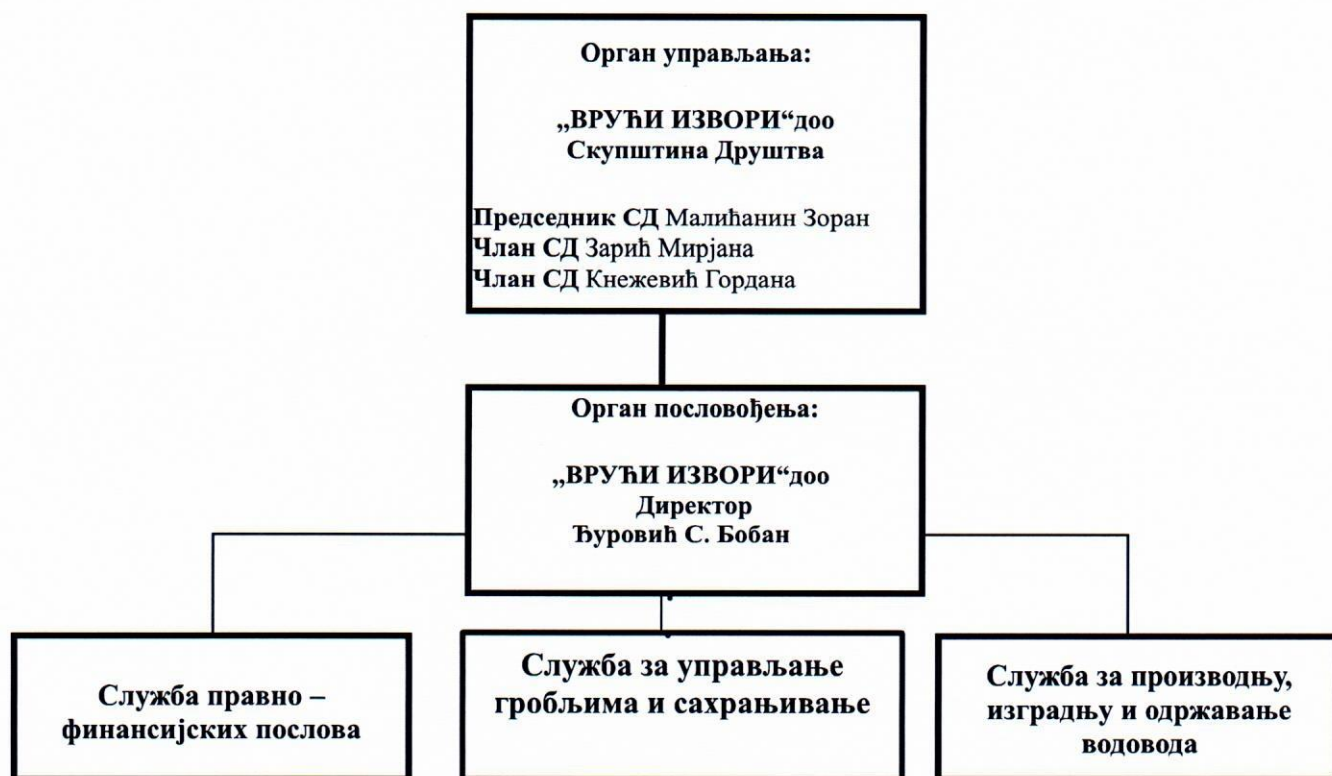
Директор „Врући извори“ДОО: Ђуровић С.Бобан, маст. инж.технологије и маст.инж.заш.од кат.дог. и пож. именован Одлуком Надзорног одбора ЈП“Бели извор“ из Врњачке Бање који врши функцију Скупштине Једнодомног друштва с ограниченом одговорношћу „Врући извори“ Грачац број 4/15 од 27.03.2015.године на период до разрешења.

Скупштина Друштва и директор чине управу предузећа.

Ради остваривања својих циљева, предузеће поставља своју организацију коју сачињава систем организационих делова (сектора, административних и техничко-оперативних служби и сл.)

Ради остваривања својих циљева, предузеће поставља своју организацију коју сачињава систем организационих делова (служби и сл.) и то:

- а) Служба правно-финансијских послова
- б) Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода.
- в) Служба за управљање гробљима и сахрањивање



1.4. Мисија , визија и циљеви предузећа

✓ Мисија:

Основна мисија предузећа је обезбеђивање довољних количина квалитетне бактериолошки-хемијски исправне воде за пиће свих корисника а такође и обезбеђивање квалитетне услуге из других делатности предузећа.

Потпуна посвећеност према крајњем кориснику кроз испуњавање захтева и потреба у погледу квантитета и квалитета испоручене воде, квалитета извршених услуга насипања некатегорисаних путева, копања канала за одвођење атмосферске воде до реципијента, постављање пропуста, услуге зимског одржавања путева као и извршавање других послова поверених од стране оснивача. Поред основне претежне делатности производња и дистрибуција воде за пиће, „Врући извори“ доо-Грачац обављају и делатност одржавања гробља и сахрањивање у насељеним местима Ново Село, Рсавци, Грачац, Подунавци, Отроци, Вранеша и Вукушица на територији општине Врњачка Бања која су поверена овом предузећу Уговором о давању да се користе гробља „Врући извори“-ма доо Грачац бр.110-13/21 од 09.02.2021.године од стране Општине Врњачка Бања. Перманентно унапређивање квалитета услуга у складу са системом квалитета и потребама корисника локалне заједнице.

Стварање таквих услова рада у којима запослени имају визију правца развоја предузећа и свест да својим радом и залагањем лично доприносе побољшаном квалитету услуга и процесу рада. Посебно је потребно обратити пажњу на радну средину у којој би сви били квалификовани да обављају поверене задатке уз примену стандарда заштите на раду као и безбедну радну средину у складу са законском регулативом.

Предузеће је отворено ка јавности тако да континуирано обавештава кориснике услуга о свим активностима предузећа и пружа сервисне информације у циљу постизања потпуне информисаности.

Мисија се свакако огледа и у формирању свести јавног мњења у широко и трајно поверење у предузеће као најсолиднијег и најпоузданијег партнера у домену поверених комуналних делатности, као и потврђивање поверења његовог Оснивача, који брине о својим грађанима и у њиховим најтежим тренуцима.

✓ Визија:

Наша визија је свакако да будемо препознатљиви по високом и квалитету и квантитету произведене и испоручене воде а такође и по другим услугама из делокруга делатности предузећа. Техничко-технолошко унапређење параметара пословања је визија предузећа тако да уз подразумевани професионализам, одговорност, креативност примењену у свим техничко-технолошким деловима система тако и у финасијско –комерцијалном сегменту пословања, како би сви субјекти локалне заједнице били снабдевени квалитетном и здравствено исправном питком водом. Техничко- технолошки напредно предузеће које прати технолошке новине из домена производње и дистрибуције воде може имати одрживи и константни развој на добробит целокупне заједнице.

Неопходно је задржати правац рада и пословања од претходних година, како би се



реализовали развојни циљеви предузећа који су и социјално веома одговорни, као и циљеви које нам је наш Оснивач поставио а који се односе и на висок квалитет погребних услуга које пружамо у додатној комуналној делатности која нам је поверена, уз констатно остваривање добити у пословању.

✓ **Циљеви:**

Да би мисија и визија предузећа били остварени потребно је поставити краткорочне циљеве који се дефинишу годишњим Програмом пословања а чије спровођење утиче на дугорочне рокове испуњења циљева и то:

- квалитетно и континуирано снабдевање корисника довољном количином здравствено хигијенско-хемијски исправном водом за пиће,
- преузимање на управљање и одржавање и других сеоских водовода у насељеним местима дефинисаних Одлуком о водоводу и канализацији бр. 02/18 од 01.02.2018.год,
- израда техничких елабората постојећег стања преузетих водовода, геодетско снимање објеката и мреже, дигитализовање у - Water GIS, што је предуслов за успостављање система даљинског надзора и управљања целокупном водоводном мрежом.
- израда Пројеката реконструкције и проширења дистрибутивне мреже система водоснабдевања у складу са приоритетима и потребама локалне заједнице,
- финансијски одрживо пословање засновано на тржишним принципима,
- наплата заосталих потраживања по различитим основама уз перманентну сарадњу са јавним правобранилаштвом,
- модернизација система производње и дистрибуције воде,
- активна сарадња са органима локалне самоуправе и других релевантних републичких органа и организација у погледу инвестиција,
- модернизација возног парка и опреме,
- адаптација и изградња пословног простора (магацин материјала, хангар за возила са радионицом за одржавање возила и др.)
- извршење услуга и других видова комуналне делатности које би подигле ниво комуналних услуга а такође и обезбедиле трајан прилив финансијских средстава,
- смањење трошкова производње и дистрибуције,
- константно праћење нових трендова на тржишту као и потреба потрошача,
- преквалификација запослених, стручно усавршавање и оспособљавање и др.
- извршење услуга и других видова комуналне делатности које би подигле ниво комуналних услуга а такође и обезбедиле трајан прилив финансијских средстава,
- смањење трошкова производње и дистрибуције,
- константно праћење нових трендова на тржишту као и потреба потрошача,
- обезбедити потребан број гробних места за редовне сахране,
- ради стандардизације у квалитету услуга које пружамо поштовати све стандарде који прописују сва три Стандарда управљања квалитетом (Политика квалитета, Политика заштите животне средине, Политика здравља и безбедности на раду).

2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

На основу Одлуке о водоводу и канализацији бр. 02/18 (Сл.лист општине Врњачка Бањаод 01.02.2018.године) чланом 5. утврђено је да «Врући извори»д.о.о. Грачац путем јавног водовода врше снабдевање водом становништво и привреду на подручју насељених места Вранеша, Вукушица, Отоци, Грачац, Подунавци, Ново Село, Рсавци, Липова и Врњци. Планом програма пословања за 2024.годину обухваћени су следећи водоводни системи :

1. „Врући извори 1 и 2“-Грачац
2. „Грозничевац“ –Рсовци
3. „Златац“-Подунавци
4. „Врела“-Вранеша
5. „Мајдан“-Вранеша
6. „Товарница“-Вранеша

Заједничко за све набројане водоводе је да су грађени у периоду од 1965.-1976., материјали за градњу, начин градње, квалитет и материјал цевовода, фитинга, вентила, мерних уређаја и др. је веома сличан и заједничко је да је период амортизације давно истекао, тако да је за све водоводе потребна свеобухватна анализа, израда техничког елабората постојећег стања водовода као и уцртавање водоводне мреже и водоводних објеката са проценом приоритета за израду пројеката реконструкције а све у циљу дугорочне нормализације у водоснабдевању грађана здравом физичко-хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће. У том циљу је потребно хитно успостављање континуалног хлорисања воде на водоводима који то још увек немају као и санирању свих недостатака водоводних система који би потенцијално могли да угрозе квалитет и квантитет воде. Потребно је напоменути да већина водовода не поседује употребне дозволе тако да је потребно извршити такве реконструкције уз успостављање одговарајућих стандарда на водоводним системима који би били довољан услов задобијање употребне дозволе.

Посматрајући период 01.01.2024.-31.12.2024.године можемо константовати да предузеће управља са водоводима „Врући извори 1 и 2“-Грачац, водовод „Златац“-Подунавци, водовод „Грозничевац“-Рсовци, водоводи „Мајдан“, „Врела“, „Товарница“ у Вранешима и Вукушици .

Преузимањем водовода на управљање и одржавање утврђена је и обавеза ДОО«Врући извори» да настави са сравњењем стања потраживања према физичким и правним лицима корисницима услуге снабдевања водом за пиће у складу са књигама читавања утрошка воде и потрошачким картицама. **Ценовник производа и услуга- цена воде је јединствен за све водоводе у нашем систему док цена прикључка на водоводну мрежу остаје непромењена у складу са прорачуном цене коштања учествовања у изградњи водовода и одлукама претходног управљача.**

У циљу побољшања финансијске дисциплине, боље наплате потраживања која јенеопходна

ради повећања стабилности у пословању, предузеће је предузело следеће мере и радње:

- Редовно праћење уплата свих корисника и њихово ажурирање,
- Слање опомена пред утужење и искључење нередовним платишама,
- Решавање захтева корисника везаних за количину утрошене воде или других рекламација и доношење адекватних решења у складу са Правилником,
- Склапање Споразума о регулисању дуга за утрошену воду
- Склапање Уговора о начину плаћања накнаде за прикључење на водоводну мрежу
- Склапање Анекса Споразума или Уговора код корисника који из неких објективних разлога нису могли да испоштују претходне споразуме а све у циљу позитивне пословне стратегије
- И друге мере у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу.

У циљу формирања квалитетне базе података и изради извештаја важних за одрживост система правно-финансијска служба редовно спроводи следеће активности:

- Увођење у евиденцију пријављених кварова на дистрибутивној мрежи
- Вођење дневних извештаје радника са описом радних активности на водоводу
- Увођење у евиденцију очитаних стања водомера корисника као и израда обрачуна за утрошену воду (квартално)
- Издавање путних налога, вођење евиденције о потрошњи горива и пређеним километрима, тј. радним сатима за моторна возила(4) и радне машине(1).
- Требовање материјала и опреме
- Обрачун зарада и друге финансијске трансакције (уплате-исплате).
- Увођење нових и доградња постојећих софтверских пакета који омогућавају већи број извештаја и брже доношење одређених одлука у пословању
- И друге финансијско-правне активности у складу са потребама предузећа и тренутним променама у оквиру система.

Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода у периоду од 01.01.-31.12.2024.године извршила је следеће пословне активности:

- ✓ Отклањање кварова насталих услед хаваријских пуцања водоводних цеви као и кварова у шахтама корисника (по пријави квара корисника).....укупно 309.
- ✓ Постављање баждарених водомера, замена вентила код 54 мерна места (ову врсту посла обављамо када немамо кварове на водоводној мрежи тако да није могуће предвидети колико мерних места можемо квартално да одрадимо)
- ✓ Квартално очитавање утрошене воде корисника водоводаукупно. 1878
- ✓ Достава рачуна за комуналне услуге.....укупно. 7512
- ✓ Реконструкција и изградња дистрибутивне водоводне мреже замена цеви

-разних профили

... укупно 3817м:

(од чега ПЕ ДН 90.....1700м)

- ✓ Редовно одржавање система за хлорисање, пуњење посуда са раствором натријум хипо-хлорита, мерење резидуалног хлора на одређеним тачкама водоводне мреже.
- ✓ Чишћење и редовно одржавање околине и унутрашњости каптажних грађевина и резервоара.

Одржавање водовода је један динамичан, захтеван и непредвидив посао. Одлуке о приоритетима је потребно доносити готово свакодневно уз активно учешће свих запослених. Веома је тешко тачно испланирати редослед активности поготово зато што је водовод изграђен 70-тих година тако да, због старих цевовода и других спојних елемената чији је век трајања давно истекао, имамо честе хаварије, па је санација таквих кварова приоритет у односу на друге планиране активности.

Основна делатност предузећа је производња и дистрибуција здраве санитарно-хигијенски исправне воде. Производња воде за пиће у претходном периоду није била на задовољавајућем нивоу у односу на потребну количину воде. Наиме, снабдевање грађана водом је веома осетљива област и тешко је тачно извршити прорачун потрошње јер то зависи од много фактора. Хидрологија је у 2024. години била веома неповољна јер је забележено веома мало падавина. Блага зима готово без падавина и сушно лето знатно су утицали на издашност извора и преполовили њихове дотоке. У исто време због изузетно високих, тропских температура потрошња воде је била веома велика тако да наши системи водоснабдевања нису могли да издржа такве ударе па су поједине више зоне остајале без воде због чега смо увели рестриктивне мере у снабдевању грађана водом како би свим корисницима обезбедили воду за основне потребе. Рестрикције су извођене по групама корисника и временски су биле дефинисане и јавно објављене за сваку недељу путем средстава јавног информисања. Праћењем дотока воде са изворишта и стања количине воде у резервоарима као и мерењем потрошње воде у појединим гранама корисника вршили смо планску расподелу воде како би обезбедили задовољавајући минимум а избегли потребу за снабдевање водом из цистерни. Цистерне смо једино користили повремено за снабдевање ромског насеља у Грачацу из разлога и онако отежаног снабдевања водом овог насеља јер њихова домаћинства немају легалне прикључке на водоводну мрежу већ само јавне чесме са којих нису могли да обезбеде довољну количину воде.

У периоду од 01.01.-31.12.2024. године укупно је испоручено 245.122 м³ воде за пиће или 81% од планираног.

На основу микробиолошких и физичко-хемијских испитивања узорака воде за пиће, Завод за јавно здравље-Краљево, **воду оцењује као ХИГИЈЕНСКИ ИСПРАВНУ**. У овом периоду извршен је основни микробиолошки преглед воде на 120 узорака (10 узорака/ месечно) и сви су оцењени као хигијенски исправни. По препоруци Завода за јавно здравље-Краљево, у интересу заштите јавног здравља грађана, вршимо континуирану дезинфекцију воде за пиће – хлорисањем. На основу „Извештаја о испитивању воде“ концентрација резидуалног хлора у води је у ДОЗВОЉЕНОМ ОПСЕГУ од 0,1-0,5 мг/л (горња гранична вредност -максимално дозвољена концентрација је 0,5мг/л.).

У овом периоду извршили смо и проширен „Б“ обим испитивања воде на водоводима у Вранешима, Подунавцима, Грачацу и Рсовцима где је установљено да је узорак воде узет са

водовода „Грозничевац“ у Рсовцима хемијски неисправан тј. има дупло већу концентрацију арсена од максимално дозвољене вредности (0,001mg/l) док су сви остали параметри исправни, међутим ЗЗЈЗ Краљево као и надлежни Одсек за санитарни надзор Краљево 28.11.2024.године забрањују коришћење воде за пиће као и за употребу за припремање хране док се применом техничко-технолошких мера концентрација арсена буде у оквирима дозвољених вредности. Обзиром да на овом водоводу имамо око 20 домаћинстава од којих су 12 активних одлучили смо да све грађане писмено обавестимо а да на састанку који смо хитно одржали са корисницима образложимо каква је неисправности воде у питању и предложимо мере које морамо предузети ради решавања овог проблема. Потребно је да хитно израдимо неопходну пројектну документацију која би обухватила реконструкцију овог водовода који је и до сада имао проблеме у смислу појаве мутноће воде након обилних падавина као и проблем недовољног притиска воде у инсталацијама због мале разлике у надморској висини од каптаже до крајњих корисника а сада и додатно техничко-технолошко решење проблема уклањања арсена помоћи колона за абсорпцију.

Да би решили наведене проблеме морамо у Плану и програму за 2025.годину предвидети потребна средства за пројектовање а такође и за инвестицију како би систем водоснабдевања „Грозничевац“ вратили у нормалан режим рада.

На основу Пројектне документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже и објеката водоснабдевања на подручју **Вранеша, Вукушице и дела Грачаца и Подунавца, општине Врњачка Бања** која подразумева између осталог и изградњу црпне станице „Продовка“ као и потисног-доводног цевовода до резервоара „Главица“ као и Решења о грађевинској дозволи „Врући извори“ доо Грачац су започели изградњу потисног цевовода и црпне станице како би обезбедили додатне количине воде и на тај начин смањили ризик од недостатка воде у сушном периоду на водоводу „Врући извори 1 и 2“ Грачац. На овом Пројекту настављамо рад у наредној години и планирамо да до почетка летњег периода систем буде у потпуности спреман за рад.

„Уговором о давању да користи објекте гробља Друштву са ограниченом одговорношћу „Врући извори“ Грачац“ бр.110-13/21 од 09.02.2021.године Општина Врњачка Бања је предала на управљање и одржавање сеоска гробља у насељеним местима Ново Село, Грачац, Рсавци, Подунавци, Вранеша, Отроци и Вукушица са укупно 14 гробља или 8,79хектара површине. Обзиром да предузеће у 2021.години започиње активно управљање гробљима у сеоским подручјима општине Врњачка Бања и не поседује адекватну документацију- евиденцију о броју гробних места нити о лицима која имају обавезу да плаћају трошкове одржавања гробних места уз сагласност општинских органа одлучили смо да се у почетном периоду док се не успостави тачна матична евиденција и уреди дигитални катастар свих гробља накнада за трошкове одржавања и уређења гробља плаћапаушално по домаћинству.

У периоду од 01.01.-31.12.2024.године на гробљима смо извршили 7 периодичних кошења, чишћење и одношење разног растиња и смећа са дивљих депонија околних гробља као и ажурирање евиденције корисника.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

У периоду 01.01-31.12.2024.године „Врући извори“ доо Грачац су наставили са активностима започетим у 2023.години. Настављено је са реконструкцијом делова

дистрибутивне мреже на којима је раније било честих хаварија. Успостављена је редовна активност отклањања кварова на дистрибутивној мрежи. Скидање, баждарење и постављање неисправних као и замена водомера и вентила у шахтама корисника настављена је утврђеном динамиком и у овом временском периоду са циљем да на свим прикључцима водомери буду исправни. Паралелно са мерама предузетим за обезбеђивање довољних количина здраве, санитарно- хигијенски исправне воде, предузеће је предузело мере успостављања уредности у наплати редовних и заосталих потраживања од корисника водовода.

Предузеће је за 2024. годину поставило задатак да обезбеди финансијска средства за наставак реконструкције и изградње водоводних система преузетих водовода по приоритетима који би обезбедили сигурно и безбедно снабдевање грађана водом за пиће.

Проблем на који смо указивали јесте недостатак воде у сушним годинама који се јавља на појединим водоводним системима као последица смањења капацитета извора а који једино можемо да решимо додатним количинама воде које би обезбедили из постојећих бунара или нових бушотина. У претходном периоду израдили смо Пројекат реконструкције и изградње водоводне инфраструктуре по фазама и приоритетима а његовом реализацијом би смањили губитак воде од изворишта до резервоара, обезбедили додатне капацитете резервоара, увели нове количине воде из постојећег бунара “Продовка” у систем “Врући извори 1 и 2” Грачац и на тај начин знатно умањили ризик од недостатка воде у сушним периодима а такође и смањили ризик од контаминације воде за пиће. Поред ових већ предузетих мера истичемо да је потребно хитно израдити пројекте за нове бушотине како би користили подземне воде као допуну постојећих система. Општина Врњачка Бања и ресурсна Министарства морају у наредном периоду обезбедити потребна средства за изградњу оваквих система како би решили проблем недостатка воде за пиће у сеоском подручју.

Што се тиче одржавања гробаља већ смо у образложењу резултата пословања истакли да начин обрачуна услуге одржавања гробаља по домаћинству као и цена ове услуге не покрива основне трошкове пословања Службе за управљање и одржавање гробаља.

“Врући извори” доо Грачац припремају свеобухватну анализу пословања и предлоге мера како би у наредном периоду позитивно пословали.

3. Финансијски извештај о пословању „Врући извори“ доо Грачац за 2024.годину

3.1.Физички обим производа и услуга

У приказаној табели, Табеларни преглед физичког обима производа и услуга, приказана је структура физичког обима фактурисаних производа и услуга у периоду 01.01-31.12.2024. год. са упоредним прегледом планираног обима истих услуга за 2024. год. и аналитички преглед учешћа производа и услуга у укупном физичком остварењу истих.

Табеларни преглед физичког обима производа и услуга (фактурисан): (у јед.мере)

Р. бр.	Назив производа-услуге	Јед. мере	План 2024.	Остварено у периоду 01.01-31.12.2024.	Индекси
					5/4
1	2	3	4	5	6
I ВОДА					
1	Домаћинства	м³	300.000	239.122	78
2	Предузећа	м³	20.000	6.000	3
	Укупно:	м³	320.000	245.122	81
II ГРОБЉА					
Одржавање гробља по домаћинству					
1	Једногробно место	ком	50	45	90
2	Два и више гробних места	ком	2.500	2.060	82
	Укупно:	ком	2.550	2.105	83
1	Закуп за ново гробно место (трајно)	ком	100	65	65
	Укупно:	ком	100	65	65

Анализа физичког обима производа и услуга

- Анализирајући кретање физичких параметара производа и услуга из приложене табеле може да се закључи да физички обим производа и услуга износи 245.122 м³ утрошене воде, 2.105 постојећих гробних места и 65 нових гробних места у периоду од 01.01-31.12.2024.године.

У односу на планирану физичку потрошњу воде на нивоу 2024. године остварење за период 01.01-31.12.2024. године је 81%.

У односу на планирано одржавање постојећих гробних места на нивоу 2024. године



остварење за период 01.01-30.12.2024. године је 83%.

У односу на планиран закуп за ново гробно место на нивоу 2024. године остварење за период 01.01-31.12.2024. године је 65%.

3.2. Структура прихода и расхода

3.2.1. Структура укупних прихода

У табели, Табеларни преглед структуре укупних прихода, приказана је структура остварених укупних прихода у периоду 01.01-31.12.2024. године са упоредним прегледом планираних прихода за 2024. годину и аналитички преглед учешћа прихода за наведени временски период у укупним приходима за 2024. годину.

Табеларни преглед структуре укупних прихода:

(у динарима)

Ред. бр.	Врста прихода	План 2024.	Остварено у периоду 01.01-31.12.2024.	Индекси
				4/3
1	2	3	4	5
I Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода				
1	ВОДА:			
	Домаћинства	13.200.000	9.284.022	70
	Предузећа	800.000	357.540	45
	укупно:	14.000.000	9.641.562	67
2	ОСТАЛИ ПРИХОДИ			
1	Приход од зимског одржавања	1.200.000		0
2	Приходи од услуга механизације физичким и правним лицима	3.600.000	201.400	5
3	Приходи од уговорених обавеза по основу прикључења на водоводну мрежу	2.600.000	2.235.092	86
4	Приходи од административно-техничких услуга	2.000.000	74.465	3
5	Приходи од накнаде за одржавање мерног места	3.800.000	2.403.450	63
6	Ванредни приходи	200.000	7.213.070	360
	укупно:	13.400.000	12.127.477	90
	СВЕГА:	27.400.000	21.769.039	79
II	СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ			

1	ГРОБЉА			
	Одржавање гробља по домаћинству			
1	Једногробно место	33.000	32.490	98
2	Два и више гробних места	3.300.000	2.908.797	88
	укупно:	3.333.000	2.941.287	88
3	Закуп за ново гробно место	360.000	344.400	96
	укупно:	360.000	344.400	96
2				
1	Грађевинске услуге	2.500.000	40.000	1
2	Остале услуге	200.000	7.847	3
3	Ванредни приходи			
	укупно:	2.700.000	47.847	1
	СВЕГА:	6.393.000	3.333.534	52
	УКУПНО I + II	33.793.000	25.102.573	74

У периоду од 01.01.-31.12.2024. год. остварен је укупан приход у износу од **25.102.573** динара.

Остварење укупних прихода за период 01.01-31.12.2024. год. износи 74% у односу на планиране приходе за 2024. годину.

Анализа прихода за 2024.годину

Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода

- Што се тиче прихода у Служби за производњу, изградњу и одржавање водовода остварење прихода у периоду од 01.01-31.12.2024. год. од продате воде је 67% у односу на планиране приходе за 2024. годину.

Остали приходи

Остале приходе чине: приходи од зимског одржавања, приходи од услуга механизације физичким и правним лицима, приходи од уговорених обавеза по основу прикључења на водоводну мрежу, приходи од административно-техничких услуга и приходи од накнаде за одржавање мерног места и ванредни приходи.

- Приходи од услуга механизације физичким и правним лицима у периоду 01.01-31.12.2024. године износе 201.400,00 динара.
- Приходи од уговорних обавеза по основу прикључења на водоводну мрежу у периоду 01.01-31.12.2024. године износе 2.235.092,00 динара и остварени су 86% у



односу на планиране.

- Приходи од административно-техничких услуга у периоду 01.01-31.12.2024. године износе 74.465,00 динара и остварени су 3% у односу на планиране.
- Приходи од накнаде за одржавање мерног места у периоду 01.01-31.12.2024. године износе 2.403.450,00 динара и остварени су 63% у односу на планиране
- Укупни ванредни приходи у периоду 01.01-31.12.2024. године износе 7.213.070 динара.

Одлуком бр.1278/24 од 31.12.2024 износ од 7.196.485,00 дин са конта 499-пасивна временска разграничења прекњижен у корист прихода и приказан у завршном рачуну.

Служба за управљање гробљима и сахрањивање

- Приходи од одржавања постојећих и нових гробних места остварени у периоду од 01.01-31.12.2024. год износе 88% у односу на планиране за 2024. годину и износе 2.941.287,00 динара, док приходи за закуп новог гробног места у истом периоду износе 96% или 344.400,00 динара

➤ Остали приходи

Остале приходе чине: приходи од грађевинских услуга и осталих услуга. У периоду од 01.01.-31.12.2024. године остварени су у износу од 1% или 47.847,00 динара.

3.2.2. Структура укупних расхода

У напред приказаној табели, Табеларни преглед структуре укупних расхода, приказана је структура укупних расхода у периоду 01.01-31.12. 2024. године са упоредним прегледом планираних расхода за 2024. годину и аналитички преглед учешћа трошкова у укупним трошковима.

Табеларни преглед структуре укупних расхода:

(у динарима)

Ред. бр.	Врста расхода	План 2024.	Остварено у периоду 01.01-31.12. 2024.	Индекси
				4/3
1	2	3	4	5
I Трошкови материјала				
1	трошак материјала	1.200.000	889.460	74
2	трошак ауто гума	150.000	44.883	30
3	трошак ситног инвентара	200.000	515.619	257
	укупно:	1.550.000	1.449.962	93
II Други пословни расходи-трошак осталог материјала				



1	трошкови канцеларијског материјала	200.000	104.468	52
2	Утрошак резервних делова	300.000	189.998	63
3	трошкови ХТЗ опреме	260.000	180.219	69
	укупно:	760.000	474.685	62
III Трошкови горива и енергије				
1	трошак горива и мазива	1.250.000	1.469.894	117
2	трошак електричне енергије	450.000	860.365	191
	укупно:	1.700.000	2.330.259	137
IV Трошкови зарада				
1	Нето зарада запослених	11.505.600	12.968.937	112
2	Порез на зараде	1.272.600	1.358.951	106
3	Доприноси на терет радника	3.175.200	3.744.093	118
4	Доприноси на терет послодавца	2.656.800	2.858.024	107
	укупно:	18.610.200	20.930.005	112
V Трошкови зарада пословодства				
1	Нето зарада пословодства	1.650.000	1.720.486	104
2	Порез на зараде пословодства	235.000	160.313	68
3	Доприноси на терет радника	528.000	333.804	63
4	Доприноси на терет послодавца	444.000	221.389	49
	укупно:	2.857.000	2.435.992	85
VI Трошкови новозапослених				
1	Нето зарада новозапослених	750.000		
2	Порез на зараде новозапослених	55.000		
3	Доприноси на терет радника	161.000		
4	Доприноси на терет радника	130.000		
	укупно:	1.096.000		
	СВЕГА (IV+V+VI):	22.563.200	23.365.997	103
VII Трошкови услуга				
1	Трошкови превоза	32.000	14.730	46
2	Трошкови ПТТ-а	250.000	248.227	99
3	Трошкови услуга текућег одржавања	1.100.000	1.379.068	125



4	Трошкови претплате на публикациије	30.000		
5	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000	26.900	53
6	Трошкови за услуге програмера	150.000	119.878	80
7	Трошкови рачуноводствених, књиговодствених и ревизорских услуга	600.000	461.300	77
	укупно:	2.212.000	2.250.103	101

VIII Амортизација

1	амортизација	200.000	960.435	480
	укупно:	200.000	960.435	480

IX Нематеријални трошкови

1	Накнада трошкова за службена путовања	180.000	166.551	92
2	Трошкови превоза на рад и са рада	200.000	116.999	58
3	Трошкови Скупштине друштва	400.000	436.563	109
4	Здравствене услуге-прегледи воде	700.000	642.400	91
5	Трошкови репрезентације	90.000	85.460	95
6	Трошкови камате	80.000	2.044	2
7	Трошкови платног промета	80.000	56.435	70
8	Судски трошкови и трошкови такси	240.000	68.933	29
9	Трошкови премије осигурања	250.000	41.925	16
10	Остали нематеријални расходи	1.200.000	460.742	38
	укупно:	3.420.000	2.078.052	60

X Остала лична примања

1	Остала лична примања-помоћ	150.000	25.000	16
2	Остала лична примања-накнада за отпремнину	-		-
	укупно:	150.000	25.000	16

XI Непословни и ванредни расходи

1	Расходи по основу директног отписа	100.000	35.672	35
---	------------------------------------	---------	--------	----

2	Исправка вредности потраживања	300.000		
	укупно:	400.000	35.672	35
	СВЕГА:	33.601.400	32.970.165	98

Из Табеле расхода се уочава да остварење плана укупних расхода за период 01.01-31.12.2024. године износи 98%. Номинални износ расхода за период 01.01-31.12.2024. године износи 32.970.165,00 динара.

Анализа трошкова за 2024.годину

- I-II-III Остварени трошкови материјала, ауто гума, ситног инвентара, канцеларијског материјала, резервних делова, ХТЗ опреме, горива и мазива и електричне енергије у номиналном износу за период 01.01-31.12.2024.године износе 4.254.906,00 динара. Остварење трошкова материјала је 93%, трошкови осталог материјала су 62%, а трошкова горива и енергије је 137% у односу на укупно планиране трошкове за 2024.годину. На ову врсту трошкова утицао је погрешно прочитан рачун за електричну енергију у износу од 434.049,82 динара који нам је умањен књижним одобрењем 04.02.2025.године.
- IV-V-VI Зараде запослених као и зараде пословодства и новозапослених за период 01.01-31.12.2024.године износе 103% у односу на укупно планиране трошкове зарада за 2024.годину. Због увећања коефицијента минималне цене рада и процене трошкова зарада (обрачуна) појавиласе разлика у крајњем обрачуна већа за 3% од планиране.
- VII Трошкови услуга у периоду 01.01-31.12.2024. године износе 2.250.103 динара. Остварење трошкова услуга за наведени период је 101% у односу на планиране за 2024. годину.
- VIII Трошкове амортизације у периоду 01.01-31.12.2024. године износе 960.435 динара. односно 480% у односу на планирану 2024. Амортизација се односи на возила и опрему која је у претходном периоду набављена. Прорачун амортизације је усклађен са рачуноводственим начином обрачуна.
- IX Нематеријални трошкови у периоду 01.01-31.12.2024. године износе 2.078.052,00 динара. Остварење нематеријалних трошкова за наведени период је 60% у односу на планиране за 2024. годину.

2.3. Табеларни приказ резултата пословања:

(у динарима)

Ред. бр.	Врста расхода	План 2024.	Остварено у периоду 01.01-31.12.2024.	индекси
				4/3
1	2	3	4	5

I	ПРИХОДИ	33.793.000	25.102.573	74
II	РАСХОДИ	33.601.400	32.970.165	98
III (I-II)	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	191.600	-7.867.592	

Остварени губитак предузећа у периоду од 01.01.-31.12.2024.год. износи 7.867.592 динара.

- На овакав финансијски резултат неповољно су утицали знатно већи трошкови одржавања система водоснабдевања из разлога повећаног броја кварова и пуцања цевовода проузроковани сушом и искључењима воде и појавом ваздуха у цевоводима који је изазвао хидрауличне ударе са једне стране као и великим бројем сати прековременог рада запослених на водоводу због рестрикције, радова на поправкама и дежурствима нерадним данима. У овом периоду имали смо и мању наплату потраживања од корисника јер због недостатка воде и проблема у водоснабдевању поједини грађани своје незадовољство изражавају тако што не плаћају своје обавезе редовно. Због великог обима посла на одржавању водовода нисмо били у могућности да вршимо услуге механизацијом другим физичким или правним лицима, што се такође знатно одразило на овакав финансијски резултат. У децембру смо започели инвестиционо улагање у изградњу црпне станице „Продовка“ са потисним цевоводом што је такође повећало трошкове. Цена воде није се мењала у дужем временском периоду и наш је предлог да цена воде мора да прати и раст трошкова одржавања како би преузеће рентабилно пословало. Поред промене цене воде потребна су улагања у реконструкције система водоснабдевања по Пројекту који смо израдили како би смањили трошкове одржавања који оптерећују функционисање предузећа.

Одржавање гробља и веома ниска цена накнаде одржавања која је формирана по домаћинству на предлог скупштине општине такође се негативно одразила на финансијски резултат тако да без корекције цене или начина обрачуна није могуће одржавати гробља без губитка.

4.Кадровска структура

Предузеће је на дан 31.12.2024.године имало укупно 14 запослених на неодређено време и 3 запослених на одређено.

У следећој табели дат је број запослених према квалификационој структури по службама у „Врући извори,, -ма на дан 31.12.2024.год.:

Квалификациона структура запослених у „Врући извори“ доо Грачац на дан 31.12.2024.год.				
С.С.	Служба правно-финансијских послова	Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода	Служба за управљање гробљима и сахрањивање	УКУПНО

	неодређено	одређено	неодређено	одређено	неодређено	одређено	
VII		1	-	-			1
VI		1	-	-			1
V		-	-	-			-
IV	2	1	1	1			5
III	-	-	6	1	1		8
II	-	-	-	-			-
I	-	-			1	1	2
свега:	2	3	7	2	2	1	17
Укупан број радника на неодређено време							11
Укупан број радника на одређено време							6

Табела кадрова по старосној структури

Ред.број	Старосна структура запослених	На дан 31. децембар 2024. год.
1	2	3
1	15-20	-
2	20-25	-
3	25-30	3
4	30-35	5
5	35-40	2
6	40-45	1
7	45-50	2
8	50-55	2
9	55-60	2
10	60-65	-
11	65 и више	-
Укупно:		17

Табела кадрова по годинама радног стажа запослених

Редни број	Структура запослених по годинама радног стажа	На дан 31. децембар 2024. год.
1	2	3
1	0-5	4



2	5-10	2
3	10-15	1
4	15-20	2
5	20-25	4
6	25-30	2
7	30-35	2
8	35-40	-
Укупно:		17

5.Зараде

- Зараде запосленима за 2024. годину исплаћиване су редовно.
- Табеларни преглед приказује однос просечне нето зараде по запосленом у „Врући извори“ доо и просечне нето зараде у Републици Србији.

Из табеларног прегледа се види да су износи исплаћених нето зарада у „Врући извори“-ма у 2024. години нижи од износа исплаћених нето зарада у Републици Србији и на нивоу је од 73% или просечна нето зарада за 2024. годину износи =71.973,00 динара..

Месец 2023. год.	Нето зарада у „Врући извори,, доо	Број запослених	Просечна нето зарада у „Врући извори,, доо	Просечна нето зарада у Републици Србији	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6
Јануар	1.193.498	16	74.593	95.836	0,77
Фебруар	1.090.645	16	68.165	94.125	0,72
Март	1.094.445	16	68.402	96.913	0,70
Април	1.154.921	16	72.182	96.614	0,74
Мај	1.295.881	17	74.110	100.170	0,73
Јун	1.210.135	18	67.229	95.804	0,70
Јул	1.387.796	18	77.099	97.835	0,78
Август	1.259.986	18	69.999	96.649	0,72
Септембар	1.175.755	17	69.162	96.115	0,71
Октобар	1.268.096	17	74.593	98.538	0,75
Новембар	1.205.062	18	66.649	100.738	0,66
Децембар	1.461.695	18	81.205	108.312	0,74
УКУПНО (просек):	1.232.659	17	71.973	98.137	0,73

6.Обавезе и потраживања

ОБАВЕЗЕ

У току 2024. године „Врући извори“ доо измирили су велики део својих обавеза према добављачима у валути плаћања.

Дугорочне обавезе и дугорочна разграничења износе 7.196.000 динара док укупне краткорочне обавезе предузећа на дан 31.12.2023.године износе 6.094.000 динара.

Обавезе из пословања према добављачима на дан 31.12.2024. године износе 3.314.264 динара, од којих су највеће према следећим добављачима: Завод за јавно здравље Краљево, Кнез петрол доо Земун, ЈКП „Водовод“ Краљево, Елокс сзр Подунавци итд.

ПОТРАЖИВАЊА

Укупна потраживања на дан 31.12.2023. године износе 15.476.000 динара.

У потраживања по основу продаје улазе потраживања по основу дуговања купаца у износу од 145.493,00 динара, купаца за утрешену воду у износу од 12.075.596 динара као и потраживања по основу рачуна за одржавање гробља у износу од 3.270.343 дин. и д

7.Цене

ВОДОВОД

У складу са чланом 25. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 88/11) и начелима која су прописана за одређивање висине цене комуналних услуга, стручне службе “Врући Извори” ДОО-Грачац, сачиниле су калкулацију цене коштања воде и то на бази просечно фактурисаних количина воде и реално остварених трошкова у одређеном временском периоду.

Овом калкулацијом нису обухваћени расходи за капиталну изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме као и евентуална добит, с обзиром да таква цена у овом моменту не би била прихватљива ширем слоју становништва.

На основу Решења СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Врњачка Бања бр.38-3/23, “Врући извори” ДОО-Грачац, упућују оснивачу на давање сагласности Захтев за корекцију цене воде тако да је 28.04.2023.године ступио на снагу нови ценовник.

Ценовник комуналних производа и услуга- цена воде

Цена воде за физичка и правна лица

КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА	ФИЗИЧКА ЛИЦА	ПРАВНА ЛИЦА
Цена воде до 30м ³ /месец*	40,00 дин./м ³	40,00 дин./м ³
Цена воде од 30-40м ³ /месец*	50,00 дин./м ³	50,00 дин./м ³
Цена воде преко 40 м ³ /месец*	60,00 дин./м ³	60,00 дин./м ³
Накнада за одржавање прикључка- мерног места **	150,00 дин./месец	150,00 дин./месец

Цена воде за социјалне категорије корисника

	Цена
Лица која остварују право на социјалну помоћ* (до 15 м ³ / месечно*)	32,00 дин./м ³



Лица која остварују право на туђу негу и помоћ* (до 15 м3 / месечно*)	32,00 дин./м ³
Накнада за одржавање прикључка-мерног места **	150,00дин./месец

Цена воде за посебне категорије физичких лица

	Цена
Борци од прве до треће категорије, војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и један члан уже породице палих бораца (до 15 м3 / месечно*)	32,00 дин./м3
Накнада за одржавање прикључка-мерног места **	150,00дин./месец

* ПДВ у износу од 10% се додатно зарачунава.

** ПДВ у износу од 20% се додатно зарачунава.

Ценовник је ступио на снагу 28.04.2023. године доношењем сагласности од стране Скупштине општине Врњачка Бања.

*Накнада за одржавање прикључка за сваког корисника комуналних услуга појединачно плаћа се у износу од 150,00 динара, који се увећава за ПДВ у висини од 20%. Корисницима се на овај начин омогућује да на 60 месечних рата без камате плаћају услугу баждарења и монтаже водомера, замену пропусног вентила са пропратним трошковима а вршиоц комуналне делатности је у обавези да обезбеди исправност свих водомера и да их без наплате накнадних трошкова баждари по „Закону о мерним јединицама и мерилима“ на сваких 5 година. Постављањем избаждареног водомера корисник добија рачун за извршену услугу.

ГОБЉЕ

На основу Уговора о давању да користи објекте гробља друштву са ограниченом одговорношћу „Врући извори“-Грачац бр.110-13/21 од 09.02.2021. године Општина Врњачка Бања предала је овом предузећу на управљање и одржавање гробља на територији насељених места Ново Село, Рсавци, Грачац, Подунавци, Отроци, Вранеша и Вукушица.

У складу са Чл.25 Закона о комуналној делатности ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и начелима која су прописана за одређивање висине цене комуналне услуге и Чл. 9 Одлуке о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.22/16 ОД 15.11.2016.године) за коришћење гробних места објеката и других уређаја на гробовима, за одржавање и уређење гробља као и за услуге око сахрањивања плаћа се накнада у складу са ценовником вршиоца комуналне делатности који је сачињен на основу калкулације цене коштања услуге а на који сагласност даје Скупштина општине Врњачка Бања.



ЦЕНОВНИК

за одржавање и уређење гробља као и за услуге сахрањивања

ГРОБЉЕ – накнаде

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена* (дин.)	Цена са ПДВ (дин.)
1.	Одржавање гробља (1 гробно место - годишње /по домаћинству)	1	660,00	726,00
2.	Одржавање гробља (2 и више гробних места - годишње /по домаћинству)	1	1.320,00	1.452,00
3.	Сахрана посмртних остатака	1	5.800,00	6.380,00
4.	Закуп за гробно место (трајно)	ком	3.600,00	3.960,00
5.	**Измене у евиденцији и издавање извода из евиденције и друге сагласности	ком	250,00	300,00

ГРОБЉЕ- услуге

Ред.бр	Грађевинске услуге	Јед. мере	Цена/дин.*
1.	Израда једногробног оквира	ком.	25.000,00
2.	Израда двогробног оквира	ком.	34.000,00
3.	Израда трогробног оквира	ком.	40.000,00
4.	Израда прстена за једногробни оквир	ком.	8.000,00
5.	Израда прстена за двогробни оквир	ком.	12.000,00
6.	Израда прстена за трогробни оквир	ком.	16.000,00
7.	Израда уздужне греде	ком.	3.500,00
Услуге			
1.	Хортикултурно одржавање 1- гробног места/годишње	1	2.000,00
2.	Хортикултурно одржавање 2- гробног места/годишње	1	3.000,00
3.	Хортикултурно одржавање 3-гробног места/годишње	1	6.000,00
4.	Прање и чишћење 1-гробног места	1	1.000,00
5.	Прање и чишћење 2-гробног места	1	1.500,00
6.	Прање и чишћење 3-гробног места	1	2.000,00

Напомена:

*На цене додатно се зарачунава ПДВ од 10%.

**На цену услуге „Измене у евиденцији и издавање извода из евиденције и друге сагласности“ додатно се зарачунава ПДВ од 20%.

Ценовник је ступио на снагу 29.04.2021. год. доношењем сагласности од стране Скупштине општине Врњачка Бања.

8.Инвестиције

У периоду од 01.01.-31.12.2024. године предузеће је имало инвестиционо улагање, извршена је набавка половног теретно-теренско возила (4x4) MAZDA BT-50 у вредности од 999.000,00 динара. Средства за ову инвестицију обезбеђена су увећањем оснивачког капитала који је општина Врњачка Бања преко ЈП „Белимарковац“ пренела „Врућим изворима“ доо Грачац.

Започета изградња ЦС ПРОДОВКА (инвестиционо улагање у цевовод) -1.015.000 дин.

9.Јавне набавке

Планом јавних набавки су обухваћене набавке на које се закон не примењује и јавне набавке мале вредности.

Уговорене вредности у поступку јавних набавки у 2024. години су утврђене на бази планираног обима пословања и инвестиција за 2024. годину усвојене Програмом Пословања за 2024. годину.

Матични број 20978597

Шифра делатности 3600

ПИБ 108335904

Назив Друштво с ограниченом одговорношћу Врући извори Грачац

Седиште ГРАЧАЦ, СВЕТОСАВСКА 223



БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	5,1	17.890	17.673
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002		0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	5,3	17.890	17.673
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		0	0
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	5,5	32.932	23.700
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5,7,5,8	5.165	4.301
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	5,9	24.583	16.062
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5,11	960	804
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5,10	578	600
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5,12	1.646	1.933
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		0	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		15.042	6.027
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	5,13	0	2
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		0	2
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	5,14	2	44
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		2	44
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		0	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		2	42
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		0	0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	5,16	7.213	26
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	5,17	36	143
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		25.103	17.701
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		32.970	23.887
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	5,18	7.867	6.186
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		0	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		0	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		0	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		7.867	6.186
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		0	0
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		0	0
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		0	0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		7.867	6.186

у _____ дана _____ 20 _____ године	Законски заступник 
---------------------------------------	---

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



Матични број 20978597

Шифра делатности 3600

ПИБ 108335904

Назив Друштво с ограниченом одговорношћу Врући извори Грачац

Седиште ГРАЧАЦ, СВЕТОСАВСКА 223



БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

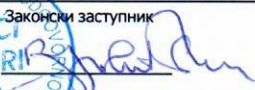
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		0	0	0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	4,1	6.330	5.421	5.421
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003		0	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	4,3	6.330	5.421	5.421
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		0	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018		0	0	0
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		0	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	4,6	19.285	22.354	22.354
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031	4,7	2.007	1.689	1.689
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	4,10	15.476	18.003	18.003
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	4,11	390	467	467
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048		0	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	4,13	1.412	2.195	2.195
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		0	0	0
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		25.615	27.775	27.775
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	4,16	12.325	8.452	8.452
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	4,17	30.218	18.478	18.478
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		0	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		0	0	0
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		0	0	0
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		0	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408	4,20	1.856	1.856	1.856
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		0	0	0
35	IX. ГУБИТАК	0412		19.749	11.882	11.882
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		7.196	14.393	14.393
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416		0	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420		0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		7.196	14.393	14.393
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		0	0	0
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	4,24	6.094	4.930	4.930
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433		0	800	800
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		0	0	0
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	4,25	3.506	1.861	1.861
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449		2.588	2.269	2.269
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		25.615	27.775	27.775
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		0	0	0

у _____

дана _____ 20 _____ године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).