

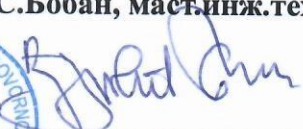
«Врући извори»ДОО- Грачац

ДОО «ВРУЋИ ИЗВОРИ»
Број: 290/22
Датум: 29.06.2022 год.
ГРАЧАЦ

**ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
«ВРУЋИ ИЗВОРИ»ДОО
за период од 01.01.2021. до 31.12.2021.год.**

ОСНИВАЧ: **Ј.П. «БЕЛИМАРКОВАЦ»**
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Краљево*
ДЕЛАТНОСТ: *комунална*
МАТИЧНИ БРОЈ: **20978597**
СЕДИШТЕ: **Грачац 4, 36215 Подунавци**

**Грачац
2022.год.**

<p>НАЗИВ ЕЛАБОРАТА</p>	<p>ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ»ВРУЋИ ИЗВОРИ»ДОО ГРАЧАЦ</p> <p>за период од 01.01.2021.год. - 31.12.2021.год.</p>
<p>ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОБРАДИО</p>	<p>“ВРУЋИ ИЗВОРИ“ДОО</p>
<p>ДИРЕКТОР “ВРУЋИ ИЗВОРИ“ДОО Ђуровић С.Бобан, маст.инж.тех.</p>	<p>Ђуровић С.Бобан, маст.инж.технологије</p> 





САДРЖАЈ

Општи подаци	1
Извештај о пословању	6
Финансијски извештај о пословању „Врући извори“ доо Грачац за 2021.г.....	12
Физички обим производа и услуга	12
Структура прихода и расхода	12
3.2.1. Структура укупних прихода.....	12
3.2.2. Структура укупних расхода.....	15
3.2.3. Табеларни приказ резултата пословања.....	18
3.3. Биланс успеха у периоду од 01.01.-31.12.2021.....	19
3.4. Биланс стања на дан 31.12.2021.....	22
4. Кадровска структура.....	25
5. Зараде.....	27
6. Обавезе и потраживања.....	28
7. Цене.....	29
8. Инвестиције.....	30
9. Јавне набавке.....	30



1.3. Организациона структура- шема

Управљање у Друштву је организовано као једнодомно. Органи Друштва су:

- Скупштина Друштва, као орган управљања;
- Директор, као орган пословођења.

1. Скупштину Друштва, као орган управљања чине чланови Надзорног одбора ЈП“Белимарковац“ и то:

- Председник Скупштине Друштва:

Малићанин Зоран, дипл.правник, именован Решењем СО Врњачка Бања о разрешењу и именувању чланова Надзорног одбора ЈП за обављање комуналних делатности „Белимарковац,, Врњачка Бања бр.: 020-183/20 од 04.12.2020.године;

- Члан НО испред локалне самоуправе:

Зарић Мирјана, дипл.економиста, именована Решењем СО Врњачка Бања о разрешењу и именувању чланова Надзорног одбора ЈП за обављање комуналних делатности „Белимарковац,, Врњачка Бања бр.: 020-183/20 од 04.12.2020.године;

- Члан НО из редова запослених:

Гордана Кнежевић, дипл.правник, именована Решењем СО Врњачка Бања о разрешењу и именувању члана Надзорног одбора ЈП за обављање комуналних делатности „Белимарковац,, Врњачка Бања бр.: 020-42/21 од 23.03.2021.године.

2. Директор, као орган пословођења:

Директор „Врући извори“ДОО: Ђуровић С.Бобан, маг. инж.технологије именован Одлуком Надзорног одбора ЈП“Бели извор“ из Врњачке Бање који врши функцију Скупштине Једнодомног друштва с ограниченом одговорношћу „Врући извори“ Грачац број 4/15 од 27.03.2015.године на период до разрешења.

Скупштина Друштва и директор чине управу предузећа.

Ради остваривања својих циљева, предузеће поставља своју организацију коју сачињава систем организационих делова (сектора, административних и техничко-оперативних служби и сл.)

Ради остваривања својих циљева, предузеће поставља своју организацију коју сачињава систем организационих делова (служби и сл.) и то:

- а) Служба правно-финансијских послова
- б) Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода.
- в) Служба за управљање гробљима и сахрањивање

✓ Визија:

Наша визија је свакако да будемо препознатљиви по високом и квалитету и квантитету произведене и испоручене воде а такође и по другим услугама из делокруга делатности предузећа. Техничко-технолошко унапређење параметара пословања је визија предузећа тако да уз подразумевани професионализам, одговорност, креативност примењену у свим техничко-технолошким деловима система тако и у финансијско –комерцијалном сегменту пословања, како би сви субјекти локалне заједнице били снабдевени квалитетном и здравствено исправном питком водом.

Техничко- технолошки напредно предузеће које прати технолошке новине из домена производње и дистрибуције воде може имати одрживи и константни развој на добробит целокупне заједнице.

Неопходно је задржати правац рада и пословања од претходних 5 године, како би се реализовали развојни циљеви предузећа који су и социјално веома одговорни, као и циљеви које нам је наш Оснивач поставио а који се односе и на висок квалитет погребних услуга које пружамо у додатној комуналној делатности која нам је поверена, уз констатно остваривање добити у пословању.

✓ Циљеви:

Да би мисија и визија предузећа били остварени потребно је поставити краткорочне циљеве који се дефинишу годишњим Програмом пословања а чије спровођење утиче на дугорочне рокове испуњења циљева и то:

- квалитетно и континуирано снабдевање корисника довољном количином здравствено хигијенско-хемијски исправном водом за пиће,
- преузимање на управљање и одржавање и других сеоских водовода у насељеним местима дефинисаних Одлуком о водоводу и канализацији бр. 02/18 од 01.02.2018.год,
- израда техничких елабората постојећег стања преузетих водовода, геодетско снимање објеката и мреже, дигитализовање у - Water GIS, што је предуслов за успостављање система даљинског надзора и управљања целокупном водоводном мрежом.
- израда Пројеката реконструкције и проширења дистрибутивне мреже система водоснабдевања у складу са приоритетима и потребама локалне заједнице,
- финансијски одрживо пословање засновано на тржишним принципима,
- наплата заосталих потраживања по различитим основама уз перманентну сарадњу са јавним правобранилаштвом,
- модернизација система производње и дистрибуције воде,
- активна сарадња са органима локалне самоуправе и других релевантних републичких органа и организација у погледу инвестиција,
- модернизација возног парка и опреме,
- адаптација и изградња пословног простора (магацин материјала, хангар за возила са радионицом за одржавање возила и др.)
- извршење услуга и других видова комуналне делатности које би подигле ниво комуналних услуга а такође и обезбедиле трајан прилив финансијских средстава,
- смањење трошкова производње и дистрибуције,
- константно праћење нових трендова на тржишту као и потреба потрошача,
- преквалификација запослених, стручно усавршавање и оспособљавање и др.
- извршење услуга и других видова комуналне делатности које би подигле ниво комуналних услуга а такође и обезбедиле трајан прилив финансијских средстава,
- смањење трошкова производње и дистрибуције,
- константно праћење нових трендова на тржишту као и потреба потрошача,
- обезбедити потребан број гробних места за редовне сахране,
- ради стандардизације у квалитету услуга које пружамо поштовати све стандарде који прописују сва три Стандарда управљања квалитетом (Политика квалитета, Политика заштите животне средине, Политика здравља и безбедности на раду)

2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ



Програм пословања за 2021. годину практично је наставак активности из 2020. године, и подразумева успостављање неопходних услова за нормално функционисање свих организационих делова предузећа.

На основу Одлуке о водоводу и канализацији бр. 02/18 (Сл.лист општине Врњачка Бања од 01.02.2018.године) чланом 5. утврђено је да «Врући извори» д.о.о. Грачац путем јавног водовода врше снабдевање водом становништво и привреду на подручју насељених места Вранеша, Вукушица, Отроци, Грачац, Подунавци, Ново Село, Рсавци, Липова и Врњци.

Овим извештајем за 2021.годину обухваћени су следећи водоводни системи:

1. „Врући извори 1 и 2“ - Грачац
2. „Грозничевац“ - Рсовци
3. „Златац“ - Подунавци
4. „Врела“ - Вранеша
5. „Мајдан“ - Вранеша
6. „Товарница“ - Вранеша
7. Водовод „Липова“.

Водовод „Чижњак“ - Отроци још увек није преузет на управљање и одржавање од стране „Врући извори“ доо. Водоводи „Врела“, „Товарница“ и „Мајдан“ у насељеним местима Вукушица, Отроци, Вранеша и Подунавци преузети су на управљање и одржавање на основу Уговора о давању да се користе објекти са пратећом опремом и мрежом једнодомном друштву са ограниченом одговорношћу „Врући извори“ Грачац од 14.01.2020.године. На основу документације коју смо преузели од претходног вршиоца комуналне делатности МЗ Вранеша, Комисија која је формирана на основу решења Председника општине бр.020-185/18 од 16.11.2018.године, сачинила је записник о покретној и непокретној имовини, финансијским и другим обавезама водовода са пројектном и другом документацијом, установљено је да је укупан број прикључака 603 као и списак јавних чесми укупно 7 за сва три водовода. На водоводу „Врела“ имамо 3 каптаже, „Товарници“ 5 каптажа и на „Мајдан“ у 4 каптажна објекта. Поред наведеног водовод „Врела“ поседује резервоар за воду од 100м³, „Товарница“ 80м³ и „Мајдан“ од 50м³. На основу финансијских картица корисника формирали смо базу података у постојећем програму за обрачун утрошене воде и увели преузета почетна стања за сваког корисника. Даном преузимања водовода на управљање и одржавање започели смо читавање свих водомера и направили пресек стања ради успостављања редовног кварталног читавања утрошене воде.

Укупан број корисника на водоводима којима управљамо је 1857. Обавеза предузеће је да преузимањем водовода на управљање и одржавање преузме и запослене који су обављали послове на водоводу код претходног вршиоца комуналне делатности а били су у статусу сталног радног односа, што је и учињено за једног запосленог.

Преузимањем водовода на управљање и одржавање утврђена је и обавеза ДОО «Врући извори» да сваки корисник по Одлуци о водоводу и канализацији бр.02/18 мора поштовати прописан начин и услове прикључења на водоводну мрежу те стим у вези и Чл.15-42 док ће начин обрачуна и плаћања накнаде за испоручену воду бити у сладу са Чл.86-107 исте Одлуке. Ценовник производа и услуга- цена воде је јединствена за све водоводе у нашем систему док цена прикључка на водоводну мрежу остаје непромењена у складу са прорачуном цене коштања учествовања у изградњи водовода и одлукама претходног управљача.

Ажурирање књига матичне евиденције корисника је један од приоритетних задатака. Заједничко за све набројане водоводе је да су грађени у периоду од 1965.-1976., материјали за градњу, начин градње, квалитет и материјал цевовода, фитинга, вентила, мерних уређаја и др. је веома сличан и заједничко је да је период амортизације давно истекао, тако да је за све водоводе потребна свеобухватна анализа, израда техничког елабората постојећег стања водовода као и уцртавање водоводне мреже и водоводних објеката са проценом приоритета за израду пројеката реконструкције а све у циљу дугорочне нормализације у водоснабдевању грађана здравом физичко-хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће. У том циљу је потребно хитно успостављање континуалног хлорисања воде на водоводима који то још увек

немају као и санирању свих недостатака водоводних система који би потенцијално могли да угрозе квалитет и квантитет воде. Потребно је напоменути да већина водовода не поседује употребне дозволе тако да је потребно извршити такве реконструкције уз успостављање одговарајућих стандарда на водоводним системима који би били довољан услов за добијање употребне дозволе.



Посматрајати период 01.01.2021.-31.12.2021. године можемо константовати да предузеће управља са водоводима „Врући извори 1 и 2“ - Грачац, водовод „Златац“ - Подунавци, водовод „Грозничевац“ - Рсовци, водоводи „Мајдан“, „Врела“, „Товарница“ у Вранешима и Вукушици .

Преузимањем водовода на управљање и одржавање утврђена је и обавеза ДОО «Врући извори» да настави са сравњењем стања потраживања према физичким и правним лицима корисницима услуге снабдевања водом за пиће у складу са књигама читавања утрошка воде и потрошачким картицама.

У циљу побољшања финансијске дисциплине, боље наплате потраживања која је неопходна ради повећања стабилности у пословању, предузеће је предузело следеће мере и радње:

- Редовно праћење уплата свих корисника и њихово ажурирање,
- Слање опомена пред утужење и искључење нередовним платишама,
- Решавање захтева корисника везаних за количину утрошене воде или других рекламација и доношење адекватних решења у складу са Правилником,
- Склапање Споразума о регулисању дуга за утрошену воду
- Склапање Уговора о начину плаћања накнаде за прикључење на водоводну мрежу
- Склапање Анекса Споразума или Уговора код корисника који из неких објективних разлога нису могли да испоштују претходне споразуме а све у циљу позитивне пословне стратегије
- И друге мере у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу.

У циљу формирања квалитетне базе података и изради извештаја важних за одрживост система правно-финансијска служба редовно спроводи следеће активности:

- Увођење у евиденцију пријављених кварова на дистрибутивној мрежи
- Вођење дневних извештаје радника са описом радних активности на водоводу
- Увођење у евиденцију читаних стања водомера корисника као и израда обрачуна за утрошену воду (квартално)
- Издавање путних налога, вођење евиденције о потрошњи горива и пређеним километрима, тј. радним сатима за моторна возила(4) и радне машине(1).
- Требовање материјала и опреме
- Обрачун зарада и друге финансијске трансакције (уплате-исплате).
- Увођење нових и доградња постојећих софтверских пакета који омогућавају већи број извештаја и брже доношење одређених одлука у циљу стабилнијег пословања
- И друге финансијско-правне активности у складу са потребама предузећа и тренутним променама у оквиру система.

Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода у периоду од 01.01.-31.12.2021. године извршила је следеће пословне активности:

- ✓ Отклањање кварова насталих услед хаваријских пуцања водоводних цеви као и кварова у шахтама корисника (по пријави квара корисника).....укупно.....376.
- ✓ Постављање баждарених водомера, замена вентила на 62 мерних места (ову врсту посла обављамо када немамо кварове на водоводној мрежи тако да није могуће предвидети колико мерних места можемо квартално да одрадимо)
- ✓ Квартално читавање утрошене воде корисника водоводаукупно.....7425
- ✓ Достава рачуна за комуналне услуге.....укупно.....7425
- ✓ Реконструкција дистрибутивне водоводне мреже замена цеви -разни профили ... укупно..... 1671м.
- ✓ Редовно одржавање система за хлорисање, пуњење посуда са раствором натријум хипохлорита, мерење резидуалног хлора на одређеним тачкама водоводне мреже.
- ✓ Чишћење и редовно одржавање околине и унутрашњости каптажних грађевина и резервоара.

Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода извршила је и послове копања канала са и без одвоза земље по захтеву МЗ Грачац и других правних и физичких лица у количини у укупном износу од 524.717,00 динара, послове зимског одржавања путева по усвојеном плану са камионом и рабником на путевима на територији МЗ Грачац, Подунавци, Отроци, Вранеша, Вукушица, Јелошница у износу од 262.881 динара. У овом периоду извршено је чишћење путева од снега и посипање соли и ризле на путним правцима повереним „Врућим изворима“ и то у следећим количинама:

- Укупно време чишћења и посипања путева ризлом износи: 39 часова и 15 минута,
- Укупно пређених километара: 900 км,
- На путеве је посуто 55м³ агрегата.

Укупан рад радне машине мини-багера у овом периоду износи 507 радних часова.

Динамика ових активности првенствено зависи од послова који су везани за одржавање водовода који су у приоритету као и временских услова и потреба МЗ Грачац и других правних и физичких лица.

Одржавање водовода је један динамичан, захтеван и непредвидив посао. Одлуке о приоритетима је потребно доносити готово свакодневно уз активно учешће свих запослених. Веома је тешко тачно испланирати редослед активности поготово зато што је водовод изграђен 70-тих година тако да, због старих цевовода и других спојних елемената чији је век трајања давно истекао, имамо честе хаварије, па је санација таквих кварова приоритет у односу на друге планиране активности.

Основна делатност предузећа је производња и дистрибуција здраве санитарно-хигијенски исправне воде. Квалитет и производња воде за пиће у претходном периоду били су на оптималном нивоу у односу на потребну количину воде. Наиме, снабдевање грађана водом је веома осетљива област и тешко је тачно извршити прорачун потрошње јер то зависи од заиста много фактора.

У периоду од 01.01.-31.12.2021. године укупно је испоручено 239.392 м³ воде за пиће или 75% од планираног. Очитавање водомера започето је почетком децембра тако да би овај резултат био преко 80% од плана да је могуће очитати водомере крајем месеца, Наравно, јасно је да је то немогуће у зимском периоду.

На основу микробиолошких и физичко-хемијских испитивања узорака воде за пиће, Завод за јавно здравље-Краљево, воду оцењује као **ХИГИЈЕНСКИ ИСПРАВНУ**. У овом периоду извршен је основни микробиолошки преглед воде на 100 узорака и сви су оцењени као хигијенски исправни. По препоруци Завода за јавно здравље-Краљево, у интересу заштите јавног здравља грађана, вршимо континуирану дезинфекцију воде за пиће – хлорисањем. На основу „Извештаја о испитивању воде“ концентрација резидуалног хлора у води је у ДОЗВОЉЕНОМ ОПСЕГУ од 0,1-0,4 мг/л (горња гранична вредност - максимално дозвољена концентрација је 0,5мг/л.).

У марту 2021. године завршили смо пројекат Анализе постојећег стања водоснабдевања становника насељених места Вранеша, Вукупица и Подунавци са система Златац који је део Допуне Анализе постојећег водоснабдевања Врњачке Бање на подручју насељених места Вранеша, Вукупица и Подунавци. Предмет задатка је израда анализе постојећег стања водоснабдевања на територији насељених места Вранеша, Вукупица и Подунавци. Анализа треба да омогући увид у стање водоводне мреже и да да стручну оцену њеног стања, са предлогом мера за обнову и унапређење система водоснабдевања. Анализа ће послужити као основ за подношење захтева Канцеларији за управљање јавним улагањима за доделу потребних средстава. Анализа је обухватила:

- Сагледавање стања свих објеката на мрежи за четири независна система,
- Анализу постојећих планских и техничких докумената са закључцима по основу водоснабдевања,
- Анализу података „Врући извори“ доо Грачац о досадашњем начину водоснабдевања, раду система и проблемима у управљању,
- Израду геодетских радова на снимању постојећих објеката у сва три независна система,
- Израду Регистра водоводне мреже у оквиру бесплатне ГИС апликације,
- Предлоге за побољшање и унапређење водоводне мреже и објеката у сва четири система за водоснабдевање
- Биланс воде у сва четири система,
- Хидрауличну анализу,
- Регистар постојећих објеката и цевовода доводне и дистрибутивне мреже у формату ГИС апликације идр.

На основу наведеног израдили смо план инвестиција у ком смо за израду пројектне документације планирали финансирање из средстава Бюжета Општине увећањем оснивачког капитала предузећа преко ЈП „Белимарковац“ које је и наш оснивач а за средства која су потребна за инвестирање пројеката конкурисаћемо преко фондова Републике или преко Канцеларије за управљање јавним улагањима – Владе Републике Србије. „Врући извори“ доо су на основу Чл.27 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и чл.88 Правилника о начину обављања послова јавних набавки на које се Закон не примењује, спровели поступак јавне набавке за - **Израду пројектне документације за реконструкцију и доградњу водоводне мреже и објеката водоснабдевања на подручју Вранеша, Вукушице и дела Грачаца и Подунавца, општине Врњачка Бања.** На основу достављених понуда као најповољнији понуђач изабран је „АКВА АРТ“ доо Краљево са који је закључен Уговор бр.:1158/2021 од 19.10.2021.године. Предмет овог Уговора је израда пројектне документације и то: Идејно решење (ИДР), Идејни пројекат (ИДП) за реконструкцију и Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), Пројекат за извођење (ПЗИ) за изградњу система водоснабдевања на подручју Вранеша, Вукушице и дела Подунавци и Грачаца, општина Врњачка Бања у свему по захтеву и потребама Наручиоца у складу са Пројектним задатком. Укупна уговорена цена за набавку предметне услуге из члана 2. овог уговора износи 970.000,00 динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност.

На основу члана 60. став 2 Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 15/2016) прописује се да се измене и допуне годишњег програма пословања могу вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће (Друштво) послује, узимајући у обзир да су се преузимањем 13 сеоских гробаља на управљање и одржавање на територији насељених места Ново Село, Рсавци, Грачац, Подунавци, Вукушица, Вранеша и Отроци спровели неопходне промене у структурној организацији рада предузећа- формиран је нови сектора „Служба за управљање гробљима и сахрањивање“. Због значајних промена у финансијским позицијама предузећа (расхода и прихода по разним основама), структуре и броја запослених, ценовника услуга, плана инвестиција и др. извршена је свеобухватна измена Програма пословања за 2021.годину, како бих исти ускладили са новонасталим променама и тиме омогућили нормално функционисање свих организационих сектора предузећа. „Уговором о давању да користи објекте гробља Друштву са ограниченом одговорношћу „Врући извори“ Грачац“ бр.110-13/21 од 09.02.2021.године Општина Врњачка Бања је предала на управљање и одржавање сеоска гробља у насељеним местима Ново Село, Грачац, Рсавци, Подунавци, Вранеша, Отроци и Вукушица са укупно 13 гробља или 8,79 хектара површине. Обзиром да предузеће у 2021.години започиње активно управљање гробљима у сеоским подручјима општине Врњачка Бања и не поседује адекватну документацију- евиденцију о броју гробних места нити о лицима која имају обавезу да плаћају трошкове одржавања гробних места уз сагласност општинских органа одлучили смо да се у почетном периоду док се не успостави тачна матична евиденција и уреди дигитални катастар свих гробаља накнада за трошкове одржавања и уређења гробља плаћа паушално по домаћинству.

Процењени физички обим активности, финансијски прорачун прихода као и планиране раходе за 2021.годину обрадићемо одвојено од прихода и расхода који се односе на водовод а затим ћемо све приходе и расходе приказати збирно и извести билансе стања и успеха.

Оцена водоснабдевања корисника водоводних система „Врући извори“ доо

У периоду од 01.01.-31.12.2021. године, производња воде је била на оптималном нивоу у односу на потребну количину воде која је била неопходна да се задовоље потребе корисника, тако да се може закључити да је производња воде била на задовољавајућем нивоу. На основу микробиолошких и физичко-хемијских испитивања узорака воде за пиће, Завод за јавно здравље-Краљево, **воду оцењује као ХИГИЈЕНСКИ ИСПРАВНУ**, што показују анализе воде у 2020.години. Сви грађани и привреда су уредно снабдевени водом за пиће и у овом периоду није било планских искључења појединих група корисника због несташнице воде.

Закључна разматрања и напомене



У периоду 01.01-31.12.2021.године „Врући извори“ доо Грачац су наставили са активностима започетим у 2020.години. Настављено је са реконструкцијом делова дистрибутивне мреже на којима је раније било честих хаварија. Успостављена је редовна активност отклањања кварова на дистрибутивној мрежи.

Скидање, баждарење и постављање неисправних као и замена водомера и вентила у шахтама корисника настављена је утврђеном динамиком и у овом временском периоду са циљем да на свим прикључцима водомери буду исправни. Спроводи се и активност на уређењу простора око резервоара, каптажа и изворишта. Паралелно са мерама предузетим за обезбеђивање довољних количина здраве, санитарно-хигијенски исправне воде, предузеће је предузело мере успостављања уредности у наплати редовних и заосталих потраживања од корисника водовода. Спроводимо све мере заштите људи и објеката водоснабдевања уз прописан начин појачане дезинфекције објеката, возила, радног простора, опреме и људи. Посебан режим дезинфекције воде за пиће са појачаном и редовном контролом од стране запослених која су предвиђала и дежурства тј.приправност викендом што је резултовао да је снабдевање водом било уредно и да није било искључења воде, што је посебно важно због одржавања личне хигијене грађана за време пандемије. Све пријављене кварове смо у року од пар сати отклањали а обуставили смо радове који су захтевали дужа искључења воде управо због важности снабдевања грађана водом за пиће и друге хигијенске потребе за време пандемије.

ДОО «Врући извори» послује на нивоу да задовоље комуналне потребе од општег интереса становника на сеоском подручју Врњачке Бање. Смањена привредна активност и недостатак финансијских средстава код привредних субјеката корисника наших услуга као и код становника неповољно се одражава на прилив финансијских средстава, што је један од водећих проблема са којима се предузеће сусреће.

Као главни проблем у погребним услугама истиче се недостатак обучених кадрова за обављање погребних услуга а поред тога и поступак преузимања и уређења сеоских гробаља је комплексан поступак који тражи добру припрему и комуникацију локалне самоуправе, месних заједница и локалне самоуправе.


Преузимањем гробаља на управљање и одржавање и започињањем обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање учени су и други проблеми који захтевају хитно реаговање надлежних служби за праћење обављања комуналне делатности Општинске управе и то:

1. Гробља у насељеним местима Ново село и Подунавци немају у потпуности решен имовински однос и правни статус земљишта на којима се налазе објекти гробља,
2. На свим преузетим гробљима Записници о примопредаји документације- попис финансијске, правне и техничке документације о правном статусу, сачињени су у периоду од марта- августа 2017.године тако да стања нису реална са садашњим,
3. У насељеном месту Вукушица власништво на парцелама к.п.: 1081 и 1083 у укупној површини од 11.220 м² припада СПЦ- Црквена општина Вукушица,
4. На свим преузетим гробљима не постоје обележене међе на терену.

Предлажемо да се у циљу решавања имовинско- правног статуса земљишта на којима се налазе гробља као и у циљу тачног дефинисања к.п. на којима се налазе гробља спроведе геодетско снимање гробаља са обухватом садашњег стања гробних места а затим изменом Планског акта општине Врњачка Бања уз помоћ стручних служби и општинског јавног правобранилаштва спроведе поступак којим би све к.п. на којима се налазе гробна места била преиначена у гробља на којима би само тада могли да легитимно спроводимо поверену делатност. У циљу формирања тачне финансијске,правне и техничке документације и евиденције стања гробних места преузетих гробаља потребно је комисијски ажурирати записнике из 2017. године.

Напомињемо да су наведени проблеми већ изазвали револт и незадовољство појединих грађана и да предузећу стварају огромне проблеме у реализовању поверене комуналне делатности што се може негативно одразити и на ликвидност предузећа и потенцијално угрозити и основну делатност снабдевање и дистрибуцију воде за пиће.

Анализом пословања „Службе за управљање гробљима и сахрањивање“ за период до 31.12.2021.године дошли смо до следећих података:

- 
1. Укупно смо фактурисали одржавање гробља за 3628 домаћинстава. Од тог броја избрисано је из евиденције 639 домаћинстава по разним основама, најчешће нема ни једно гробно место или два домаћинства плаћају за иста гробна места. Дакле, за сада по нашој евиденцији имамо 2828 домаћинстава која требају да плаћају услугу одржавања гробља.
 2. Приходи за услугу одржавања гробља на основу издатих фактура након извршених брисања по основу рекламација износе 3.718.440,00 динара док приходи за закуп новог гробног места износе 208.800,00 динара, или укупно приходи: 3.927.240 дин.
 3. Важан податак је да је до 31.12.2021. године укупно уплаћено 1.094.456,00 динара на основу издатих фактура за услугу одржавања гробља или 29% од укупно издатих фактура.
 4. Укупни трошкови везани за одржавање гробља за период до 31.12.2021. године износе 5.232.795 дин. од чега 3.906.042 дин јесу трошкови зарада запослених у овој Служби и то просечно 3-4 запослена на пословима одржавања гробља и 1 запослена (дипл.економиста) на рачуноводствено-финансијским пословима везаним за гробља. Трошак материјала , ХТЗ опреме, трошак канц.материјала, рез.делова , трошкови горива и мазива , трошкови ППТ, трошкови услуга текућег одржавања , трошкови премије осигурања износе 1.326.753 динара.
 5. Од инвестиција у овом периоду а везана за одржавање гробља јесте и набавка теретног моторног возила- путара (Форд -транзит) у износу од 741.666,67 (или 890.000,00 са ПДВ) динара. Средства су обезбеђена преко увећања оснивачког капитала предузећа од стране ЈП „Белимарковац“ односно општине Врњачка Бања.

На основу датих података из Службе за финансије и рачуноводство можемо закључити да су овом периоду евидентирани велики проблеми у наплати потраживања од домаћинстава за услугу одржавања гробља а да смо при том ради успостављања нове делатности одржавања гробља и сахрањивање имали низ проблема на терену из разлога неадекватног претходног одржавања као и проблеме у формирању евиденције домаћинстава која треба да плаћају услугу одржавања гробља што је резултовало и већим почетним трошковима. Разлика између реалних прихода и реалних расхода у овом периоду везана за одржавање гробља може да доведе до проблема у ликвидности предузећа. Надамо се да ће грађани у наредном периоду увидети предности и нови квалитет и у овом веома битном сегменту живота друштва и да ће своје обавезе везане за услугу одржавања гробља измирити до краја текуће године како би у наредној години могли још боље да одрадимо поверену нам делатност.

3. Финансијски извештај о пословању „Врући извори“ доо Грачац за 2021. годину



3.1. Физички обим производа и услуга

У приказаној табели, Табеларни преглед физичког обима производа и услуга, приказана је структура физичког обима фактурисаних производа и услуга у 2021. години са упоредним прегледом планираног обима истих услуга за 2021. годину и аналитички преглед учешћа производа и услуга у укупном физичком остварењу истих.

Табеларни преглед физичког обима производа и услуга (фактурисан):

(у јед.мере)

Р. бр.	Назив производа-услуге	Јед. мере	План 2021.	Остварено у 2021.	Индекс
					5/4
1	2	3	4	5	6
I ВОДА					
1	Домаћинства	м ³	300.000	233.572	78
2	Предузећа	м ³	20.000	5.820	29
	Укупно:	м³	320.000	239.392	75
II ГРОБЉА					
1	Одржавање постојећих гробних места	ком	7.000	5.638	80
2	Одржавање нових гробних места	ком	120	0	0
	Укупно:	ком	7.120	5.638	79
1	Закуп за ново гробно место за 10 година	ком	120	58	48
	Укупно:	ком	120	58	48

Анализа физичког обима производа и услуга

- Анализирајући кретање физичких параметара производа и услуга из приложене табеле може да се закључи да физички обим производа и услуга износи 239.392 м³ утрошене воде, 5.638 постојећих гробних места и 58 нових гробних места у периоду од 01.01-31.12.2021.године.

У односу на планирану физичку потрошњу воде на нивоу 2021. године остварење за период 01.01-31.12.2021. године је 75%.

У односу на планирано одржавање постојећих гробних места на нивоу 2021. године остварење за период 01.01-31.12.2021. године је 79%.

У односу на планиран закуп за ново гробно место на нивоу 2021. године остварење за период 01.01-31.12.2021. године је 48%.

3.2. Структура прихода и расхода

3.2.1. Структура прихода

У табели, Табеларни преглед структуре укупних прихода, приказана је структура остварених укупних прихода у 2021. години са упоредним прегледом планираних прихода за 2021. годину и аналитички преглед учешћа прихода у укупним приходима.

Табеларни преглед структуре укупних прихода:

(у динарима)



Ред. бр.	Врста прихода	План 2021.	Остварење у 2021.	Индекс
1	2	3	4	5
I Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода				
1	ВОДА:			
	Домаћинства	9.121.680	6.364.350	70
	Предузећа	610.000	260.076	43
	укупно:	9.731.680	6.624.426	68
2	ОСТАЛИ ПРИХОДИ:			
1	Приход од зимског одржавања	800.000	262.881	33
2	Приходи од услуга механизације физичким и правним лицима	2.400.000	524.717	22
3	Приходи од уговорених обавеза по основу прикључења на водоводну мрежу	2.310.000	1.165.775	50
4	Приходи од административно-техничких услуга	5.200.000	2.271.635	44
5	Приходи од субвенција	0	509.854	-
	укупно:	10.710.000	4.734.862	44
II Служба за управљање гробљима и сахрањивање				
1	ГРОБЉА			
1	Одржавање постојећих гробних места	5.600.000	3.807.030	68
2	Одржавање нових гробних места	96.000	0	0
3	Закуп за ново гробно место	432.000	208.800	48
	укупно:	6.128.000	4.015.830	63
2	ОСТАЛИ ПРИХОДИ:			
1	Грађевинске услуге	350.000	0	0
2	Остале услуге	350.000	115.748	33
3	Приходи од коришћења објеката	100.000	0	0
	укупно:	800.000	115.748	14
III Остали финансијски приходи				
1	Приходи од камата	-	47.947	-
2	Наплаћена отписана краткорочна потраживања	-	1.050.796	-
3	Приходи од смањења обавеза	-	23.809	-
	укупно:	-	1.122.552	-
	СВЕГА:	27.369.680	16.613.418	61

У периоду од 01.01.2021-31.12.2021. године остварен је укупан приход у износу од 16.613.418,00 динара. Остварење укупних прихода за период 01.01.2021-31.12.2021. године у односу на планиране за исти период износи 61%.



Анализа прихода за 2021. годину

Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода

- Што се тиче прихода у Служби за производњу, изградњу и одржавање водовода остварење прихода у 2021. години у номиналном износу је 6.624.426,00 динара, што чини 68% у односу на планиране.

Остали приходи

Остале приходе за 2021. годину чине: приходи од зимског одржавања, приходи од услуга механизације физичким и правним лицима, приходи од уговорених обавеза по основу прикључења на водоводну мрежу, приходи од административно-техничких услуга и приходи од субвенција.

- Приход од зимског одржавања у 2021. години је остварен у номиналном износу од 262.881,00 динара и чини 33% у односу на планиране.
- Приходи од услуга механизације физичким и правним лицима у 2021. години су остварени у номиналном износу од 524.717,00 динара и чине 22% у односу на планиране.
- Приходи од уговорених обавеза по основу прикључења на водоводну мрежу у 2021. години су остварени у номиналном износу од 1.165.775,00 динара и остварени су 50% у односу на планиране.
- Приходи од административно-техничких услуга у 2021. години износе 2.271.635,00 динара, што чини 44% у односу на планиране. У ову врсту прихода поред прихода од административно-техничких услуга уврстили смо и приходе по основу раздвајања прикључака, прикључења на водоводну мрежу, издавања услова за пројектовање и прикључење, као и других услуга дефинисаних Ценовником.
- Приход од субвенција у 2021. години износи 509.854,00 динара. То је приход који није планиран за 2021. годину, а настао је услед донете Уредбе Владе Републике Србије о директним давањима привредним субјектима у циљу ублажавања економских последица насталих услед болести COVID-19.

Служба за управљање гробљима и сахрањивање

- Приходи од одржавања постојећих гробних места, одржавања нових гробних места као и закупа за ново гробно место остварени у периоду од 01.01-31.12.2021. год износе 63% или 4.015.830,00 динара што је за 2.112.117,00 динара мање од планираних. Разлог овог губитка је промена начина обрачуна услуге одржавања гробних места на начин наплате по домаћинству „паушално“ а не по броју гробних места и у смањењу цене услуга коју је одобрила СО Врњачка Бања. Обзиром на ново запослене раднике на одржавању гробаља и службе за финансије и рачуноводство повећани су трошкови кроз зараде и материјална и друга средтва и опрему за нову делатност што ће се у укупном резултату одразити на финансиски резултат предузећа за 2021. годину.

Остали приходи

Остале приходе чине: приходи од грађевинских услуга, осталих услуга и приходи од коришћења објеката. У периоду од 01.01.-31.12.2021. године остварени су у износу од 14% или за 684.252,00 динара мање од планираних.

Служба за управљање гробљима и сахрањивање за наведени период остварила је губитак у износу од 2.796.422,00 динара што је приближно износу финансијског резултата за 2021. годину.

3.2.2 Структура укупних расхода

У напред приказаној табели, Табеларни преглед структуре укупних расхода, приказана је структура укупних расхода за 2021. години са упоредним прегледом планираних расхода за 2021. годину и аналитички преглед учешћа трошкова у укупним трошковима.



Табеларни преглед структуре укупних расхода:

(у динарима)

Ред. бр.	Врста расхода	План 2021.	Остварење у 2021	Индекс
1	2	3	4	5
I Трошкови материјала				
1	трошак материјала	1.600.000	989.388	62
2	трошак ауто гума	125.000	43.417	35
3	трошак ситног инвентара	200.000	173.175	87
	укупно:	1.925.000	1.205.980	63
II Други пословни расходи-трошак осталог материјала				
1	трошкови канцеларијског материјала	220.000	84.674	38
2	Утрошак резервних делова	260.000	162.940	63
3	трошкови ХТЗ опреме	260.000	93.250	36
	укупно:	740.000	340.864	46
III Трошкови горива и енергије				
1	трошак горива и мазива	1.250.000	1.076.420	86
2	трошак електричне енергије	390.000	323.797	83
	укупно:	1.640.000	1.400.217	85
IV Трошкови зарада				
1	Нето зарада запослених	3.600.000	3.163.559	88
2	Порез на зараде	380.000	327.448	86
3	Доприноси на терет радника	980.000	854.918	87
4	Доприноси на терет послодавца	820.000	715.295	87
	укупно:	5.780.000	5.061.220	88
Трошкови зарада пословодства				
1	Нето зарада пословодства	1.150.000	1.194.636	104
2	Порез на зараде пословодства	140.000	145.207	104
3	Доприноси на терет радника	320.000	332.871	104
4	Доприноси на терет послодавца	270.000	278.507	103
	укупно:	1.880.000	1.951.221	104
VI Трошкови новозапослених				
1	Нето зарада новозапослених	4.800.000	3.377.554	70
2	Порез на зараде новозапослених	471.660	345.983	73



3	Доприноси на терет радника	1.307.000	905.080	69
4	Доприноси на терет радника	1.098.000	771.282	70
	укупно:	7.676.660	5.399.899	70
	СВЕГА (IV+V+VI):	15.336.660	12.412.340	81

VII Трошкови услуга

1	Трошкови превоза	40.000	0	0
2	Трошкови ПТТ-а	320.000	280.917	88
3	Трошкови услуга текућег одржавања	1.290.000	1.027.624	80
4	Трошкови претплате на публикације	60.000	0	0
5	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000	0	0
6	Трошкови за услуге програмера	170.000	54.800	32
7	Трошкови рачуноводствених, књиговодствених и ревизорских услуга	500.000	238.350	48
	укупно:	2.430.000	1.601.691	66

VIII Амортизација

1	амортизација	250.000	203.922	82
	укупно:	250.000	203.922	82

IX Нематеријални трошкови

1	Накнада трошкова за службена путовања	120.000	92.403	77
2	Трошкови превоза на рад и са рада	270.000	150.149	56
3	Трошкови Скупштине друштва	240.000	225.247	94
4	Здравствене услуге - прегледи воде и здравствени преглед радника	500.000	335.086	67
5	Трошкови репрезентације	90.000	58.994	66
6	Трошкови камате	110.000	4.410	4
7	Трошкови платног промета	110.000	37.642	34
8	Судски трошкови и трошкови такси	240.000	175.110	73
9	Трошкови премије осигурања	250.000	156.483	63
10	Остали нематеријални расходи	1.200.000	136.545	11
	укупно:	3.130.000	1.372.069	44

X Остала лична примања

1	Остала лична примања-помоћ	90.000	0	0
2	Остала лична примања-накнада за отпремнину	300.000	179.440	60



	укупно:	390.000	179.440	46
XI Непословни и ванредни расходи				
1	Расходи по основу директног отписа	650.000	53.344	8
2	Исправка вредности потраживања	500.000	0	0
	укупно:	1.150.000	53.344	5
	СВЕГА:	26.991.660	18.769.867	70

Из Табеле расхода се уочава да је остварење плана укупних расхода за период 01.01.2021-31.12.2021. године 70%, што значи да су остварени укупни расходи за 2021. годину мањи за 30% у односу на планиране. Номинални износ расхода за 2021. годину износи 18.769.867,00 динара.

Анализа трошкова за 2021. годину

- I-II-III Остварени трошкови материјала, ауто гума, ситног инвентара, канцеларијског материјала, резервних делова, ХТЗ опреме, горива и мазива, електричне енергије мањи су односу на планиране трошкове за 2021. годину.
- IV-V-VI Зараде запослених, зараде пословодства и зараде новозапослених у номиналном износу од 12.412.340,00 динара износе 81% у односу на планиране за 2021. годину.
- VII Трошкови услуга у номиналном износу од 1.601.691,00 динара, у односу на планиране бележе 66% остварења у односу на план за 2021. годину.
Трошкови превоза нису остварени у 2021. години.
Трошкови ПТТ-а услуга мањи су за 12% од планираних за 2021. годину.
Трошкови услуга текућег одржавања износе 80% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови услуга програмера износе 32% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови рачуноводствених, књиговодствених и ревизорских услуга износе 48% у односу на планиране за 2021. годину.
- VIII Трошкови амортизације за 2021. годину у номиналном износу од 203.922,00 динара износе 82% у односу на планиране за 2021. годину.
- IX Нематеријални трошкови приказани у табели су у односу на план за 2021. годину мањи за 56%.
- Трошкови за службена путовања износе 77% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови превоза на рад и са рада износе 56% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови Скупштине друштва износе 94% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови здравствених услуга износе 67% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови репрезентације износе 66% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови камате износе 4% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови платног промета износе 34% у односу на планиране за 2021. годину.
Судски трошкови и трошкови такси износе 73% у односу на планиране за 2021. годину.
Трошкови премије осигурања износе 63% у односу на планиране за 2021. годину.
Остали нематеријални расходи износе 11% у односу на планиране за 2021. годину.
- X Трошкови осталих личних примања-отпремнине за 2021. годину у номиналном износу од 179.440,00 динара износе 46% у односу на планиране за 2021. годину.
- XI У оквиру непословних и ванредних расхода је садржан трошак који је настао приликом директног отписа потраживања по рекламацијама потрошача у номиналном износу од 53.444,00 динара. Непословни и ванредни расходи чине 5% у односу на планиране за 2021. годину.

3.2.3. Табеларни приказ резултата пословања:

(у динарима)

Ред. бр.	Врста расхода	План 2021.	Остварење у 2021	Индекс
1	2	3	4	5
I	ПРИХОДИ	27.369.680	16.613.418	61
II	РАСХОДИ	26.991.660	18.769.867	70
III (I-II)	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	378.020	-2.156.449	



Остварени губитак предузећа у периоду од 01.01.2021-31.12.2021. године износи 2.156.449,00 динара.

- ◆ На резултат финансијског пословања битно су утицали смањени приходи од рачуна за утрошену воду, наплата заосталих потраживања, приходи од услуга рада механизације, приходи од рачуна за одржавање гробља са једне стране и трошкови за зараде новозапослених као и трошкови за материјана средства и опрему за преузету нову делатност управљања гробљима и сахрањивање. Главни разлог због ког је предузеће остварило губитак је промена начина обрачуна за одржавање гробних места „по домаћинству –паушално“ као и умањење почетне цене услуге одржавања гробља. На овај начин је дошло до брисања појединих домаћинстава из евиденције за комуналну услугу одржавања гробља јер је овим ценовником омогућено да једно домаћинство за 2 и више (понекад и више од 10) гробних места плаћа исти паушални износ као и домаћинство које одржава два гробна места.

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20078507

Шифра делатности 3600

ПИБ 108335904

Назив Друштво с ограниченом одговорношћу Врући извори Грачац

Седиште ГРАЧАЦ, ГРАЧАЧКА 4



БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		15.375	15.651
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002	4	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	5	14.865	14.503
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		510	1.148
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	6	18.712	13.187
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		3.881	2.619
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016		13.074	9.140
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		204	179
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		382	508
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		1.171	741
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	7	0	2.464
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		3.337	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	8	48	10
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		48	10
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		0	0



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	9	4	3
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		4	3
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		0	0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		44	7
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		0	0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		0	1.051
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	10	1.190	0
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	11	53	693
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		16.613	15.661
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		18.769	14.934
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		0	727
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	12	2.156	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		0	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		0	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		0	727
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		2.156	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	13	0	0
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		0	0
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		0	0
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		0	727
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	14	2.156	0



у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20978597

Шифра делатности 3600

ПИБ 108335904

Назив Друштво с ограниченом одговорношћу Врући извори Грачац

Седиште ГРАЧАЦ, ГРАЧАЧКА 4



БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		0	0	0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		2.484	1.222	1.222
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003		0	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	15	2.484	1.222	1.222
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		0	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018		0	0	0
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		0	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		17.404	15.851	15.851
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031	16	106	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	17	16.268	13.813	13.813
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	18	185	215	215
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048	19	0	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	20	845	1.823	1.823
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		0	0	0
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		19.888	17.073	17.073
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		0	0	0



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		1.216	1.625	1.625
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	21	4.320	1.820	1.820
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		0	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		0	0	0
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		0	0	0
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		0	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408		111	900	900
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		0	0	0
35	IX. ГУБИТАК	0412	22	3.215	1.095	1.095
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	23	0	363	363
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416		0	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420		0	363	363
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		0	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		0	0	0
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	24	18.672	15.085	15.085
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433		0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		0	0	0
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442		2.442	618	618
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449		1.837	1.821	1.821
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		14.393	12.646	12.646



4.Кадровска структура

Предузеће је на дан 31.12.2021. године имало укупно 6 запослених на неодређено време и 6 запослена на одређено време.

У следећој табели дат је број запослених према квалификационој структури по службама у „Врући извори“ доо на дан 31.12.2021. године:

Квалификациона структура запослених у „Врући извори“ доо Грачац на дан 31.12.2021. године					
С.С.	Служба правно-финансијских послова		Служба за производњу, изградњу и одржавање водовода		УКУПНО
	неодређено	одређено	неодређено	одређено	
VII	2	1	-	-	3
VI	-	-	-	-	-
V	-	-	-	-	-
IV	-	-	1	1	2
III	-	-	2	3	5
II	-	-	-	-	-
I	-	-	1	1	2
свега:	2	1	4	5	12
Укупан број радника на неодређено време					6
Укупан број радника на одређено време					6



Табела кадрова по старосној структури

Ред.број	Старосна структура запослених	На дан 31. децембар 2021. год.
1	2	3
1	15-20	-
2	20-25	1
3	25-30	1
4	30-35	1
5	35-40	1
6	40-45	3
7	45-50	2
8	50-55	1
9	55-60	2
10	60-65	-
11	65 и више	-
Укупно:		12

Табела кадрова по годинама радног стажа запослених

Редни број	Структура запослених по годинама радног стажа	На дан 31. децембар 2021. год.
1	2	3
1	0-5	3
2	5-10	-
3	10-15	1
4	15-20	4
5	20-25	3
6	25-30	1
7	30-35	-
8	35-40	-
Укупно:		12



5.Зараде

- Зараде запосленима за 2021. годину исплаћиване су редовно.
- Табеларни преглед приказује однос просечне нето зараде по запосленом у „Врући извори“ доо и просечне нето зараде у Републици Србији.

Из табеларног прегледа се види да су износи исплаћених нето зарада у „Врући извори“-ма у 2021. години нижи од износа исплаћених нето зарада у Републици Србији.

Месец 2021. год.	Нето зарада у „Врући извори“, доо	Број запослених	Просечна нето зарада у „Врући извори“, доо	Просечна нето зарада у Републици Србији	Индекс 4/5
1	2	3	4	5	6
Јануар	566.233	10	56.623	63.109	90
Фебруар	533.930	10	53.393	62.280	86
Март	552.287	11	50.208	65.289	77
Април	680.938	12	56.745	64.948	87
Мај	669.018	13	51.463	65.025	79
Јун	727.027	13	55.925	65.070	86
Јул	724.135	13	55.703	64.731	86
Август	648.864	12	54.072	64.639	84
Септембар	620.683	11	56.425	65.218	87
Октобар	638.833	11	58.075	66.048	88
Новембар	628.658	11	57.150	69.136	83
Децембар	656.298	12	54.691	74.629	73
УКУПНО (просек):	7.646.904		55.040		



6.Обавезе и потраживања

ОБАВЕЗЕ

У току 2021. године „Врући извори“ доо измили су велики део својих обавеза према добављачима у валути плаћања.

Укупне обавезе предузећа на дан 31.12.2021.године износе 18.671.709,26 динара.

Обавезе према добављачима на дан 31.12.2021. године износе 2.441.762,65 динара, од којих су највеће према следећим добављачима: Бетмонт доо Врњачка Бања, Кнез петрол доо Земун, Завод за јавно здравље Краљево, Елокс Подунавци, АПР Веселиновић Врњачка Бања, Телеком Србија ад Београд, итд.

Свакако су важне и обавезе по основу зарада у износу од 1.551.474,94 динара за месец децембар 2021.године и обавезе за доприносе по ковид-репрограму.

ПОТРАЖИВАЊА

Укупна потраживања на дан 31.12.2021. године износе 16.267.744,01 динара.

Потраживања по основу обрачуна за утрошену воду износе 13.279.632,77 динара.

Потраживања по основу рачуна за одржавање гробља износе 2.907.083,00 динара.

Остала потраживања по основу услуга рада механизације износе 81.028,24 динара.

7.Цене

На основу Одлуке бр.717/16 од 28.11.2016.год. о коригованом Ценовнику који је усвојила Скупштина друштва „Врући извори“ ДОО Грачац, СО Врњачка Бања на 6. седници одржаној 22.12.2016.год. доноси Решење о давању сагласности на Одлуку о Ценовнику комуналних производа и услуга- цене воде бр.: 38-7/16 од 22.12.2016.године. Примена новог Ценовника отпочела је 01.01.2017.године.

Ценовник комуналних производа и услуга- цена воде

Цена воде за физичка и правна лица

КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА	ФИЗИЧКА ЛИЦА	ПРАВНА ЛИЦА
Цена воде до 30м ³ /месец	29,52 дин./м ³	29,52 дин./м ³
Цена воде од 30-40м ³ /месец	39,52 дин./м ³	39,52 дин./м ³
Цена воде преко 40 м ³ /месец	49,52 дин./м ³	49,52 дин./м ³
Накнада за одржавање прикључка- мерног места *	100,00 дин./месец	100,00 дин./месец

*Накнада за одржавање прикључка за сваког корисника комуналних услуга појединачно плаћа се у износу од 100,00 динара, који се увећава за ПДВ у висини од 20%. Корисницима се на овај начин омогућује да на 60 месечних рата без камате плаћају услугу баждарења и монтаже водомера, замену пропусног вентила са пропратним трошковима а вршиоц комуналне делатности је у обавези да обезбеди исправност свих водомера и да их без наплате накнадних трошкова баждари по „Закону о мерним јединицама и мерилима“ на сваких 5 година. Постављањем избаждареног водомера корисник добија рачун за извршену услугу.

Цена воде за социјалне категорије корисника

Лица*која остварују право на социјалну помоћ	15,00дин./м ³	Накнада за мер.место
Лица*која остварују право на туђу негу и помоћ	15,00дин./м ³	Накнада за мер.место

*Ценовник се примењује само уз уредно предату документацију о категорији социјалне помоћи.

Цена воде за посебне категорије физичких лица

Ратни војни инвалиди до 30м ³ /месечно	15,00 дин./м ³	Накнада за мер.место
---	---------------------------	----------------------

Примена Ценовника за социјалне категорије корисника је могућа само уколико би била планирана наменска средства из Буџета Општине за субвенционирање одређених категорија корисника комуналних услуга на основу члана 29.Закона о комуналној делатности или на основу Одлуке Скупштине друштва а која је у зависности од позитивног пословања предузећа.